



# Stichting Musole

Biedt een structuur voor het verwezenlijken van uw eigen initiatief

## JAARVERSLAG [2017]

[www.musole.nl](http://www.musole.nl)

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met het bestuur:

[info@viagroen.nl](mailto:info@viagroen.nl)

tel. 06-1075 8184

*Stichting Musole  
Spiegelstraat 40  
3521 XP UTRECHT*



## Integraal Jaarverslag 2017

Door: Monica Commandeur, augustus 2023

### Inhoud

Voorwoord .....	2
1. Inleiding.....	3
2. Activiteiten van het bestuur .....	3
2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering .....	3
2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers.....	3
2.3 Begeleiding van de projecten .....	4
3. Organisatie .....	6
3.1 Bestuur.....	6
3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen .....	6
4. Ontwikkelingen in de stichting.....	7
4.1 Voornemens van het bestuur .....	7
5. Samenvatting financiële jaarrapporten .....	8
5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven.....	8
5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten.....	9
5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur .....	9
5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften.....	10
6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole .....	10
Annexen (integraal) .....	11
I Jaarrapport 2017/2018 project Schoolkantine Fiadanana .....	11
II Jaarrapport 2017 project Inkomstenwerving oudere.....	11
III Jaarrapport 2017 project Vrij van oogpijn verder.....	11

### Voorwoord

Dit jaarverslag is bedoeld om aan alle belanghebbenden en andere geïnteresseerden een goed beeld te geven over wat er in de stichting in het afgelopen jaar is gebeurd. Uit de deelverslagen die eerder waren verschenen bleek de samenhang onvoldoende.

Uit die deelverslagen is daarom dit integrale Jaarverslag 2017 samengesteld met tevens een verbeterde aansluiting op de voorgaande boekjaren. De deelrapporten 2017 van de projecten zijn hierbij als annexen toegevoegd en vormen een geheel met het voorliggende verslag van het bestuur.

Hopelijk is het integrale jaarverslag niet alleen prettig leesbaar, maar werkt het ook inspirerend.

Monica Commandeur



## 1. Inleiding

Mensen die zich gemotiveerd voelen om hun eigen project uit te voeren als ontwikkelingshulp, hebben een dilemma. Om verantwoord (en belastingvrij) een schenking te doen aan de begunstigde persoon, groep, of instelling om het project uit te voeren, moet er een stichting zijn met een ANBI-status. Niet iedereen wil die stichting zelf oprichten. Voor sommigen kan Stichting Musole de oplossing bieden.

Stichting Musole ondersteunde in 2017 twee projecten, die zijn gestart in Zambia: Inkomstenwerving oudere en Vrij van oogpijn verder. Het project in Madagaskar: Schoolkantine Fiadanana, is nog niet gestart. De initiatiefnemers van de drie projecten hebben aangegeven dat zij willen toewerken naar een afronding op een termijn, variërend van een tot (tenminste) vijf jaar. Het bestuur zal zich mettertijd moeten beraden op hoe de afronding moet plaatsvinden en wat dit betekent voor de toekomst van de stichting.

## 2. Activiteiten van het bestuur

### 2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering

Dit jaar heeft het bestuur tweemaal vergaderd, eenmaal telefonisch op 25 september 2017 en eenmaal in vergadering bijeen in Doorn op 14 november 2017. In september werde er twee projecten ingebracht door Monica Commandeur en in november is er een project ingebracht door Mart Smith en Ine Kleine Schaars. Alle drie projecten zijn geaccepteerd voor ondersteuning door Stichting Musole.

Aan de hand van de voorwaarden van de overheid voor een 'ANBI Algemeen' bepaalt Stichting Musole projectgericht de voorwaarden voor samenwerking, op basis van het doel van het project, de status van de begunstigde ontvanger (formeel of informeel), de omvang van het totale project, de hoogte van het schenkingsbedrag van de stichting en de wijze van beschikbaarstelling van de projectfinanciering. Sturing op maat en beleid volgt inhoud; dat is het adagium.

De website [www.viagroen.nl](http://www.viagroen.nl) ([www.musole.nl](http://www.musole.nl)), die is geregistreerd bij de Belastingdienst voor de ANBI-publicatieplicht is nog niet ingericht om de herstart van de stichting te publiceren. De informatie op die pagina bevat nu alleen de namen en functies van de bestuursleden en het KvK en RSIN nummer. Monica zal zich inzetten om de website aan te passen naar de normen voor de ANBI-publicatieplicht.

[Mart en Ine zullen informatie over hun project publiceren op hun eigen website [www.fiadanana.org](http://www.fiadanana.org).]

### 2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers

Om het mogelijk te maken vrij van schenkbelasting te schenken aan projecten in de sfeer van 'goede doelen' voor een hoger bedrag dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2017: € 2.129), hebben de initiatiefnemers van een project een stichting nodig met een ANBI-status. Stichting Musole kan die faciliteit (onder voorwaarden) aanbieden. De initiatiefnemer van project Vrij van oogpijn verder heeft in 2017 hiervan gebruik gemaakt.

Daarnaast willen donateurs vaak (onder voorwaarden van de Belastingdienst) gebruik maken van de mogelijkheid om te doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Stichting Musole biedt die faciliteit met grote keuzevrijheid van schenkmethodes, zoals via de 'Overeenkomsten periodieke



giften'. Zowel voor het project Inkomstenwerving oudere, als Vvoor rij van oogpijn verder is in 2017 van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

### *Donaties, nieuwe overeenkomsten periodieke giften en rente*

Dankzij de inspanningen van de initiatiefnemers zijn er van drie donateurs donaties ingebracht, waarvan één voor het project 'Inkomstenwerving oudere', één voor het project 'Vrij van oogpijn verder' en één donateur voor het project 'Schoolkantine Fiadanana'. Deze donateurs hebben ook vereffeningen gedaan van overeenkomsten periodieke giften, één voor 'Inkomstenwerving oudere', één voor 'Vrij van oogpijn verder'.

### *Wijze van schenken aan de projecten*

De schenkingen ten behoeve van de uitgaven in de projecten zijn gedaan vanaf één betaalrekening naar de lokale bankrekening van de projecteigenaren, namelijk vanaf de privérekening van de penningmeester. Dat was dus niet een zakelijke rekening van Stichting Musole, want die was nog niet geopend. Alle lokale uitgaven zijn gedaan vanaf de lokale bankrekening van de projecteigenaar, of uit kasopnames daarvan.

### *Wijze van toezicht*

De initiatiefnemers van de projecten zijn ervoor verantwoordelijk, dat het wordt uitgevoerd zoals het aan het bestuur is voorgelegd. De dossierhouder in het bestuur is eindverantwoordelijk voor het toezicht en voor het correct en volledig informeren van het bestuur over alles wat betrekking heeft op het project.

## **2.3 Begeleiding van de projecten**

Aan de hand van de voorwaarden van de overheid voor een 'ANBI Algemeen' bepaalt Stichting Musole de voorwaarden voor samenwerking, op basis van het doel van het project, de status van de begunstigde ontvanger (formeel of informeel), de omvang van het totale project, de hoogte van het schenkingsbedrag van de stichting en de wijze van beschikbaarstelling van de projectfinanciering. Voor fondsenwervingsactiviteiten, of de financiering daarvan, is een aanvullend besluit nodig.

### **2.3.1 Begeleiding project Schoolkantine Fiadanana**

*Dossierhouder: Ine Kleine Schaars*

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is het projectplan dat in november 2017 aan het bestuur is voorgelegd met daarbij de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden. Het verzoek tot ondersteuning geldt voorlopig tot het einde van schooljaar 2017/2018.

### *Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen*

De probleemaanpak in het project Schoolkantine Fiadanana komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt staat nog open, dat bij het perspectief nog nader moet worden omschreven, hoe het project zal worden afgerond in het licht van de gewenste, opgeloste situatie.

Mart en Ine zijn voorlopig de enige donateurs voor hun project. Zij overwegen om andere donateurs bij hun project te betrekken. Dat is in 2017 nog niet aan de orde – en hun plannen voor 2018 over dit thema zijn nog niet concreet. De taakverdeling binnen het bestuur is daarom toegesneden op de initiatiefnemers als enige donateurs.

### *Bespreking in de bestuursvergadering*

In november 2017 is het projectplan in de bestuursvergadering geaccepteerd voor ondersteuning.



Zie voorts Annex I: [Jaarrapport 2017/2018 project Schoolkantine Fiadanana](#)

### **2.3.2 Begeleiding project Inkomstenwerving oudere**

*Dossierhouder: Monica Commandeur*

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak, die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd, en ook de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden. De looptijd van het project is voorlopig vijf jaar.

#### *Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen*

De probleemaanpak in het project 'Inkomstenwerving oudere' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat de schenking niet meer mag zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd.

#### *Bespreking in de bestuursvergadering*

In september 2017 is het projectplan in een telefonische bestuursvergadering geaccepteerd voor ondersteuning. Het besluit is vastgesteld tijdens de vergadering in november 2017 in Doorn.

Zie voorts Annex II: [Jaarrapport 2017 project Inkomstenwerving oudere](#)

### **2.3.3 Begeleiding project Vrij van oogpijn verder**

*Dossierhouder: Monica Commandeur*

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd, en ook de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden. De looptijd van het project is voorlopig vijf jaar.

#### *Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen*

De probleemaanpak in het project 'Vrij van oogpijn verder' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat de schenking rechtstreeks zal worden gedaan aan Dr. Agarwal's Ooghospitaal, omdat het hoger is dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst – en dus niet mag worden geschonken aan één persoon of familie. De lokatiemanager van het ooghospitaal in Lusaka heeft een bestedingsplan voorgesteld. Dit is in september 2017 door Monica (telefonisch) voorgelegd aan het bestuur van Stichting Musole.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd.

#### *Bespreking in de bestuursvergadering*

In september 2017 is het projectplan in een telefonische bestuursvergadering geaccepteerd voor ondersteuning. Het besluit is vastgesteld tijdens de vergadering in november 2017 in Doorn.

Zie voorts Annex III: [Jaarrapport 2017 project Vrij van oogpijn verder](#)



### 3. Organisatie

Stichting Musole is op 2 september 2003 opgericht en gevestigd in Utrecht. De stichting staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer: 30190493. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) is: 816125119.

Stichting Musole is in 2008 overgegaan van de status Successiewet Art. 24 naar ANBI (Algemeen). De stichting publiceert op de website: <https://viagroen.nl/musole/>.

#### 3.1 Bestuur

[Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, situatie 31-12-2017]

Voorzitter:	<i>Piet-Jan Zijlstra</i>
Vicevoorzitter/ penningmeester:	<i>Monica Commandeur</i>
Secretaris:	<i>Ine Kleine Schaars</i>

In 2017 is de verdeling van de uitvoerende taken en verantwoordelijkheden naar titel van de bestuursleden, die feitelijk van 2012 tot 2017 volledig door Monica zijn uitgevoerd, nauwelijks besproken. Ine en Mart konden in 2017 nog niet voorzien, of het project Schoolkantine Fiadanana na één school- of kalenderjaar d.w.z. na 2018 nog zal worden voortgezet. Aanpassing van de taakverdeling leek daarom voorbarig.

Wel is in 2017 alvast een zakelijke betaalrekening geopend voor het bestuur. Aangezien de ABNAMRO in navolging van onze Statuten een gezamenlijke bevoegdheid van minimaal twee personen vereist, zal Ine naast Monica tweede pashouder worden. Monica en Ine zullen dus samen de bevoegdheid uitoefenen.

#### *Omschrijving beloningsbeleid*

[Acte van Oprichting] De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De bestuursleden zijn onderling echter unaniem overeengekomen om geen vergoeding te vragen of te accepteren voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis-, verblijf- en vergaderkosten en/of consumpties.

#### 3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen

Dit betreft personen of informele groepen met elk een (mogelijk) belang in een project, bestaande uit:

- *Dossierhouder* (bestuurslid) en eventueel overige *initiatiefnemers* (in Nederland);
- *Projecteigenaar*, als begunstigde ontvanger, de *uitvoerder* en de (vrijwillige) medewerkers;
- *Donateurs*: personen of instellingen met affiniteit voor het steunen van een project, waarin de:
  - *Substantiële donateur* een specifieke entiteit is, vanwege gematerialiseerde belangen.

#### *Dossierhouders en overige projectinitiatiefnemers*

De projectbeartiging kan worden gedaan door een bestuurslid, of samen met een groep, waarin ook niet-bestuursleden. In 2017 functioneerden de volgende dossierhouders en (mede)initiatiefnemers:



<b>Korte projecttitel</b>	<b>Dossierhouder</b>	<b>Initiatiefnemer(s) en mede-initiatiefnemer(s)</b>
Namakau	<i>Monica Commandeur</i>	<i>Monica Commandeur°</i>
Phiri	<i>Monica Commandeur</i>	<i>Monica Commandeur°</i>
Kantine	<i>Ine Kleine Schaars</i>	<i>Mart Smith° en Ine Kleine Schaars</i>

° Ook substantiële donateur

De taken en verantwoordelijkheden van de initiatiefnemers zijn in 2017 mondeling doorgenomen.

### *Projecteigenaar als begunstigde ontvanger, de uitvoerder en medewerkers*

<b>Korte projecttitel</b>	<b>Projecteigenaar</b>	<b>Uitvoerder(s)</b>	<b>Land</b>
Namakau	<i>Dr. Agarwal's Ooghospitaal</i>	<i>Namakau Mwiya</i>	<i>Zambia</i>
Phiri	<i>Cathryn Phiri</i>	<i>Cathryn Phiri</i>	<i>Zambia</i>
Kantine	<i>Ravo Randriamitantsoa [en Christine Razanadrasoa]</i>	<i>Viviane Randresy (samen met de moeders van de kinderen)</i>	<i>Madagaskar</i>

De projecteigenaar is een persoon of lokale instelling in een ontwikkelingsland; de begunstigde ontvanger. De projecteigenaar kan ondersteund zijn door een of meer benoemde uitvoerder(s) en/of omringd zijn door een informele, lokale groep van (vrijwillige) medewerkers.

De verantwoordingsverplichtingen van de projecteigenaren zijn gedelegeerd aan de dossierhouders.

### *Substantiële donateur*

Een substantiële donateur is een persoon of instelling met een gematerialiseerd belang bij een project. Deze persoon of instelling is bereid om substantieel meer te doneren dan andere donateurs en/of extra te doneren als het project meer inkomsten nodig heeft dan via donaties is bijeengebracht. Een substantiële donateur mag in het bestuur niet deelnemen aan de besluitvorming over het project.

Deze term is overigens (nog) niet voldoende concreet gemaakt.

## **4. Ontwikkelingen in de stichting**

In 2017 is in de aanloop naar de invoering van de WTBR, die de bestuurlijke plichten en mogelijkheden van stichtingen en verenigingen verduidelijken, nog niet veel publiek debat geweest. Het lijkt er echter op, dat Stichting Musole al vanaf het begin in 2003 daarop al voldoende heeft geanticipeerd in de ontwikkeling van haar concept en organisatie.

Monica zal in 2018 de beide projecten die zij beheert allebei voortzetten – zie de jaarrapporten van deze projecten. Van haar kant zijn er dus weinig bijzonderheden te verwachten.

Het project Schoolkantine Fiadanana dat Mart en Ine beheren zal tenminste tot het einde van het schooljaar 2017/2018 doorlopen, of wellicht tot het einde van het kalenderjaar 2018 (of zelfs langer). Mart en Ine willen eerst de situatie ter plekke bezien als zij in het najaar van 2018 Madagaskar weer bezoeken.

### **4.1 Voornemens van het bestuur**

Het bestuur denkt na over het gemakkelijk toegankelijk maken van de publicatie-plichtige informatie op het internet ten behoeve van de publieke controle. Daartoe moet en de 'Musole'-pagina's op de website [www.viagroen.nl](http://www.viagroen.nl) worden herzien. Er zijn echter problemen met het huidige softwareprogramma.



### Faciliteiten voor de dossierhouders en overige initiatiefnemers

De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana willen in 2018 gebruik maken van de faciliteit om een hoger bedrag te laten schenken aan het project dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2018: € 2.147). Zij zullen daarom correspondentie via email met de uitvoerder hebben over de specificaties van inkomsten uit de schenkingen in lokale valuta, de maandelijkse aankopen van ingrediënten, et cetera. Het bestuur wijst erop, dat in dat geval kascontrole op de lokale uitgaven gewenst is.

Daarnaast willen de donateurs van Stichting Musole (onder voorwaarden van de Belastingdienst) blijven doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Voor het sluiten van Overeenkomsten periodieke giften moeten zij bovendien erop kunnen vertrouwen, dat Stichting Musole meer dan vijf jaar stabiel zal blijven voortbestaan. Dat is in redelijkheid wel de verwachting.

### Schenkingen aan de projecteigenaren en uitvoerders

De schenkingen aan alle projecteigenaren geschiedt via de bekende bankrekeningnummers. In 2018 worden er vooral in Madegaskar problemen verwacht met de ontvangsten bij de betreffende bank. Als er zich problemen voordoen zullen daarvoor gerichte oplossingen worden gezocht.

## 5. Samenvatting financiële jaarrapporten

### 5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven

Samenvatting jaarrekening	2017			
Samenvatting jaarrekening inkomsten	Euros			
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ -			
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 3.500			
Inkomsten extra donaties	€ 338			
<b>Totale beschikbaar bij Stichting Musole</b>	<b>€ 3.838</b>			

Tabel Musole-1 Algemeen overzicht inbreng

Samenvatting jaarrekening uitgaven	Euros			
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -			
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -1.111			
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -2.406			
Uitgaven voor bestuur Stg. Musole	€ -121			
<b>Totaal uitgaven van Stichting Musole</b>	<b>€ -3.637</b>			
Saldo per 31 december	€ <b>200</b>			

Tabel Musole-2 Algemeen overzicht uitgaven

### Toelichting Tabellen Musole-1 en Musole-2

De inkomsten op basis van de Overeenkomsten periodieke giften zijn voor de projecten 'Inkomstenwerving oudere' (Phiri) en 'Vrij van oogpijn verder' (Namakau). Het saldo is ontstaan, doordat er een eerste donatie is binnengekomen voor het project 'Schoolkantine Fiadanana'.

Aan de uitgavezijde heeft project inkomstenwerving oudere (Phiri) steun gekregen, voor de omschakeling naar lokaal pluimvee. Het project Vrij van oogpijn verder (Namakau) heeft steun gekregen, voor de oogoperaties inclusief de nacontroles en nabehandelingen gedurende heel 2018. Of er in of na 2018 een





nieuwe oogoperatie nodig is om het oog recht te zetten, is nog niet besloten. Het project is dan sowieso nog niet afgesloten, omdat het 'verder ontwikkelen' voorbij de oogpijn pas daarna op gang kan komen.

## 5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten

OVERZICHT 2017					
<b>ONTVANGSTEN ELDERS</b>			<b>UITGAVEN ELDERS</b>		
Domeinnamen registratie Musole	€	12		Domeinnamen registratie Musole	€ -12
Aandeel in website hosting Musole	€	109		Aandeel in website hosting Musole	€ -109
<b>DEELSOM ONTVANGSTEN ELDERS</b>	<b>€</b>	<b>121</b>	<b>€ 121</b>	<b>DEELSOM UITGAVEN ELDERS</b>	<b>€ -121</b>
<b>INKOMSTEN SPAAR- &amp; NEVENREKENINGEN</b>			<b>UITGAVEN DOELMATIG BESTAALREKENING</b>		
<b>DEELSOM OV. REKENINGEN ONTVANGSTEN</b>	<b>€</b>	<b>-</b>		<b>DEELSOM OVERIG DOELMATIG</b>	<b>€ - € -121</b>
<b>INKOMSTEN DOELGERICHT BETAALREKENING</b>			<b>UITGAVEN DOELGERICHT BETAALREKENING</b>		
Inkomsten o.v.v. "Kantine"	€	200		Schenkeningen aan "Kantine" (incl. kosten)	€ -
<b>INKOMSTEN DOELGERICHT ELDERS</b>			<b>UITGAVEN DOELGERICHT ELDERS</b>		
Inkomsten o.v.v. "Namakau"	€	2.406		Schenkeningen aan "Namakau" (incl. kosten)	€ -2.406
Inkomsten o.v.v. "Phiri"	€	1.111		Schenkeningen aan "Phiri" (incl. kosten)	€ -1.111
<b>DEELSOM DOELGERICHTE INKOMSTEN</b>	<b>€</b>	<b>3.717</b>	<b>€ 3.717</b>	<b>DEELSOM DOELGERICHTE UITGAVEN</b>	<b>€ -3.517 € -3.517</b>
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>			<b>€ 3.838</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>€ -3.638</b>
				Saldo inkomsten - uitgaven	€ 200
Banksaldo 31-12-2016	€	-		Banksaldo 31-12-2017	€ 200
				<b>BALANS BANKSALDO</b>	<b>€ 200</b>
				<b>DOELGERICHTHEID</b>	<b>(norm &gt;70%) 97%</b>
				<b>DOELMATIGHEID</b>	<b>ANBI&gt;90% 100%</b>

Tabel Musole-3 Overzicht inkomsten en uitgaven naar bestuurskosten en projecten en algemene balans banksaldo

### Toelichting Tabel Musole-3

Alle inkomsten zijn donaties. Deze zijn normaliter gericht aan een project. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen gewone donaties en vorderingen op vijf- of meerjarige overeenkomsten periodieke giften en de eventuele vooruitbetalingen daarop. Privébetalingen van bestuursleden voor het in stand houden van de stichting worden ook beschouwd als donaties, zolang er lopende projecten zijn.

Dit jaar werden twee van de drie lopende projecten met een schenking ondersteund door Stichting Musole, in beide gevallen ging dat gepaard met Overeenkomsten periodieke giften. Beide projecten worden overigens niet op andere wijze ondersteund.

De lasten bestaan voor 97% uit doelgerichte schenkingen aan de projecteigenaren (uitvoerders) in Zambia. Aangezien de stichting bovendien geen vergoedingen uitkeert voor internet- en/of telefoonkosten, reis-, verblijf- en/of vergaderkosten en consumpties, zijn de doelgerichtheid en de doelmatigheid van de bestedingen zeer hoog.

Het bestuur heeft de doelgerichte schenkingen aan de uitvoerders van de projecten gedaan vanaf één betaalrekening, namelijk de privérekening van de penningmeester. Andere uitgaven worden (bij voorkeur) ook gedaan vanaf de betaalrekening van het bestuur. Dit is mogelijk, omdat die naar de penningmeester als privépersoon worden gefactureerd.

## 5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de betaling van de facturen voor het in stand houden van de stichting. Voor zover mogelijk worden deze kosten gedekt naar rato van de inbreng van donaties.



BALANS PROJECTHOUDERS	SALDO 2016	TOT. INK.	TOT. UITG.	PROJECTH.	VEREVENING	SALDO 2017
Dossierhouder project "Namakau"	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dossierhouder project "Phiri"		€ 3.638	€ -3.517	€ -	€ -115	€ 6
Dossierhouder project "Kantine"		€ 200	€ -	€ -	€ -6	€ 194
Bestuurssaldo			€ -121	€ -	€ 121	€ -
<b>BANKSALDO</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 3.838</b>	<b>€ -3.638</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 200</b>

Tabel Musole-4 Saldoverdeling naar dossierhouders &amp; projecten

### Toelichting Tabel Musole-4

Het bestuur maakt jaarlijks een staat op van de verevening van kosten voor het in stand houden van de stichting naar rato van de inbreng van donaties voor de projecten, zoals ook in eerdere jaren gebruikelijk.

## 5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften

Omschrijving	voor	sommen	rek. Monica	voorschotten	vorderingen	overl. activa
Subtotalen periodieke giften	Bestuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotalen periodieke giften	Namakau	€ 2.400	€ 2.400	€ -2.400	€ -	€ 1.920
Subtotalen periodieke giften	Phiri	€ 1.100	€ 1.100	€ -1.100	€ -	€ 950
Subtotalen periodieke giften	Kantine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal inkomsten</b>		<b>€ 3.500</b>	<b>€ 3.500</b>	<b>€ -3.500</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.870</b>

Tabel Musole-5 Overzicht vereffening overeenkomsten periodieke giften

### Toelichting Tabel Musole-5

Op een 'Overeenkomst periodieke giften' staat dat er, verdeeld over vijf jaar (bij de start in de loop van een jaar kan het over 6 boekjaren gaan), een bepaald bedrag wordt betaald. Het totaalbedrag over (in ieder geval die eerste) vijf jaren staat dus bij de sluiting van de overeenkomst vast. In de boekhouding wordt dit weergegeven als een vordering op het totaalbedrag over vijf jaar. Zodoende kan jaarlijks gemakkelijk worden bijgehouden in hoeverre de donateur voor- of achterloopt op de vereffening van de vordering. De laatste kolom geeft een totaaloverzicht van de vooruitbetalingen en vorderingen, teruggerekend vanaf de einddata na vijf jaar van de betreffende overeenkomsten periodieke giften.

Dit jaar is er zowel een overeenkomst periodieke giften ondertekend voor het project 'Inkomstenwerving oudere' als voor het project 'Vrij van oogpijn verder'. Voor beiden projecten is direct het volledige bedrag ontvangen. De vereffeningen van alle vorderingen op de overeenkomsten periodieke giften voor deze projecten belopen daarmee respectievelijk € 1.920 en € 950 voor op de verwachting voor de komende jaren tot aan de einddata van de diverse overeenkomsten, die dit jaar zijn ondertekend.

## 6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole

In deze samenvatting is de totale begroting van het bestuur van Stichting Musole opgenomen, gebaseerd op de aangeleverde deelbegrotingen en de aanlevering van gegevens door het bestuur.



Samenvatting Stichting Musole	2018	2017
<b>Samenvatting begroting inkomsten</b>	<b>Euros</b>	<b>Euros</b>
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ 200	€ -
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 2.720	€ 3.500
Inkomsten extra donaties	€ 6.545	€ 369
<b>Verwacht beschikbaar bij Stichting Musole</b>	<b>€ 9.465</b>	<b>€ 3.869</b>

Tabel Musole-6 Samenvatting begroting inkomsten

Samenvatting begroting uitgaven	Euros	Euros
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -7.751	€ -
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -506	€ -1.124
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -506	€ -2.412
Uitgaven bestuur Stg. Musole	€ -248	€ -121
<b>Totaal verwachte uitgaven</b>	<b>€ -9.009</b>	<b>€ -3.657</b>
Begroot saldo	€ 456	€ 212

Tabel Musole-7 Samenvatting begroting uitgaven

### Toelichting Tabel Musole-6 en Musole-7

De verwachte inkomsten op basis van periodieke giften wordt veroorzaakt door de nieuwe toezeggingen van de donateur voor het project Inkomstenwerving oudere en de verwachting van de periodieke giften voor project Schoolkantine Fiadanana, die (achteraf) door de initiatiefnemers is doorgegeven.

De inkomsten door extra donaties voor het project Schoolkantine Fiadanana zijn ook hoger dan aangegeven tijdens de bespreking van het projectplan in 2017; toen was er nog sprake van € 5.000 in totaal, plus extra kosten voor het in stand houden van de stichting. Dit begrotingsbedrag is ook pas achteraf doorgegeven.

Aan de uitgavezijde zullen de uitgaven voor project Schoolkantine Fiadanana mogelijk lager uitvallen dan hier begroot, omdat de kosten waarschijnlijk minder hoog blijken te zijn dan verwacht.

Voor meer uitgebreide informatie wordt verwezen naar de jaarrapporten van de projecten, die integraal behoren bij dit jaarverslag.

## Annexen (integraal)

- I Jaarrapport 2017/2018 project Schoolkantine Fiadanana
- II Jaarrapport 2017 project Inkomstenwerving oudere
- III Jaarrapport 2017 project Vrij van oogpijn verder