



# Stichting Musole

Biedt een structuur voor het verwezenlijken van uw eigen initiatief

## JAARVERSLAG [2018]

[www.musole.nl](http://www.musole.nl)

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met het bestuur:

[info@viagroen.nl](mailto:info@viagroen.nl)

tel. 06-1075 8184

*Stichting Musole  
Spiegelstraat 40  
3521 XP UTRECHT*



## Integraal Jaarverslag 2018

Door: Monica Commandeur, augustus 2023

### Inhoud

Voorwoord .....	2
1. Inleiding.....	3
2. Activiteiten van het bestuur .....	3
2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering .....	3
2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers.....	3
2.3 Begeleiding van de projecten .....	4
3. Organisatie .....	6
3.1 Bestuur.....	6
3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen .....	6
4. Ontwikkelingen in de stichting.....	7
4.1 Voornemens van het bestuur .....	8
5. Samenvatting financiële jaarrapporten .....	8
5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven.....	8
5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten.....	9
5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur .....	9
5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften.....	10
6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole .....	10
Annexen (integraal) .....	11
I Jaarrapport 2017/2018 project Schoolkantine Fiadanana .....	11
II Jaarrapport 2018 project Inkomstenwerving oudere.....	11
III Jaarrapport 2018 project Vrij van oogpijn verder.....	11

### Voorwoord

Dit jaarverslag is bedoeld om aan alle belanghebbenden en andere geïnteresseerden een goed beeld te geven over wat er in de stichting in het afgelopen jaar is gebeurd. Uit de deelverslagen die eerder waren verschenen bleek de samenhang onvoldoende.

Uit die deelverslagen is daarom dit integrale Jaarverslag 2018 samengesteld met tevens een verbeterde aansluiting op de voorgaande boekjaren. De deelrapporten 2018 van de projecten zijn hierbij als annexen toegevoegd en vormen een geheel met het voorliggende verslag van het bestuur.

Hopelijk is het integrale jaarverslag niet alleen prettig leesbaar, maar werkt het ook inspirerend.

Monica Commandeur



## 1. Inleiding

Mensen die zich gemotiveerd voelen om hun eigen project uit te voeren als ontwikkelingshulp, hebben een dilemma. Om verantwoord (en belastingvrij) een schenking te doen aan de begunstigde persoon, groep, of instelling om het project uit te voeren, moet er een stichting zijn met een ANBI-status. Niet iedereen wil die stichting zelf oprichten. Voor sommigen kan Stichting Musole de oplossing bieden.

Stichting Musole ondersteunde in 2018 drie projecten, die alle drie in 2017 zijn aangemeld; in Madagaskar: Schoolkantine Fiadanana en in Zambia: Inkomstenwerving oudere en Vrij van oogpijn verder. De initiatiefnemers van de drie projecten hebben aangegeven dat zij willen toewerken naar een afronding op een termijn, variërend van een tot (tenminste) nog vijf jaar. Het bestuur zal zich dus mettertijd moeten beraden op hoe die afronding moet plaatsvinden en wat dit betekent voor de toekomst van de stichting.

## 2. Activiteiten van het bestuur

### 2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering

Dit jaar heeft het bestuur niet vergaderd. Er zijn evenmin jaarrapporten van projecten besproken.

Aan de hand van de voorwaarden van de overheid voor een 'ANBI Algemeen' bepaalt Stichting Musole projectgericht de voorwaarden voor samenwerking, op basis van het doel van het project, de status van de begunstigde ontvanger (formeel of informeel), de omvang van het totale project, de hoogte van het schenkingsbedrag van de stichting en de wijze van beschikbaarstelling van de projectfinanciering. Sturing op maat en beleid volgt inhoud, dat is het adagium.

De website [www.viagroen.nl](http://www.viagroen.nl) ([www.musole.nl](http://www.musole.nl)), die is geregistreerd bij de Belastingdienst voor de ANBI-informatieplicht is nog niet ingericht om de herstart van de stichting te publiceren. Met de huidige software kan die niet worden aangepast. De informatie op die pagina bevat nu alleen de namen en functies van de bestuursleden en het KvK en RSIN nummer. Dat is onvoldoende. De initiatiefnemers van het project Schoolkantine Fiadanana willen graag een webpagina en [ANBI profiel - ANBI.nl Musole](#) openen en beheren voor betere communicatie met de donateurs voor hun project. Op die pagina kan dan ook (tenminste) de algemene financiële publicatie komen te staan, die volgens de ANBI-eisen verplicht is.

### 2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers

Om het mogelijk te maken vrij van schenkbelasting te schenken aan projecten in de sfeer van 'goede doelen' voor een hoger bedrag dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2018: € 2.147), hebben de initiatiefnemers van een project een stichting nodig met een ANBI-status. Stichting Musole kan die faciliteit (onder voorwaarden) aanbieden. De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana hebben in 2018 hiervan gebruik gemaakt.

Daarnaast willen donateurs vaak (onder voorwaarden van de Belastingdienst) gebruik maken van de mogelijkheid om te doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Stichting Musole biedt die faciliteit met grote keuzevrijheid van schenkmethodes, zoals via de 'Overeenkomsten periodieke giften'. Zowel voor het project Schoolkantine Fiadanana als voor de projecten Inkomstenwerving oudere en Vrij van oogpijn verder is in 2018 van dit laatste gebruik gemaakt.



### *Donaties, nieuwe overeenkomsten periodieke giften en rente*

Dankzij de inspanningen van de initiatiefnemers zijn er van 64 donateurs donaties ingebracht, waarvan één voor het project 'Inkomstenwerving oudere', één voor het project 'Vrij van oogpijn verder' en 62 donateurs voor het project 'Schoolkantine Fiadanana'. Daarnaast zijn er vereffeningen geweest van overeenkomsten periodieke giften, waarvan één gerelateerd aan 'Inkomstenwerving oudere', één aan 'Vrij van oogpijn verder' en drie aan 'Schoolkantine Fiadanana'. Er is geen rente binnengekomen.

### *Wijze van schenken aan de projecten*

In 2018 is een zakelijke bankrekening door Stichting Musole geopend en toegevoegd als betaalrekening. Alle schenkingen ten behoeve van de uitgaven in de projecten zijn gedaan vanaf de twee betaalrekeningen van de stichting naar de lokale bankrekening van de projecteigenaren. In 2018 zijn er complicaties opgetreden bij overboekingen naar project Schoolkantine Fiadanana. Daarom zijn er twee overboekingen eerst naar een andere rekening in Madagaskar gedaan. Ook bij project Inkomstenwerving oudere ware er problemen bij de ontvangsten op de lokale bankrekening. Alle lokale uitgaven zijn gedaan vanaf de lokale bankrekening van de projecteigenaar, of uit kasopnames vanaf die bankrekening.

### *Wijze van toezicht*

De initiatiefnemers van de projecten zijn ervoor verantwoordelijk, dat het wordt uitgevoerd, zoals het aan het bestuur is voorgelegd. De dossierhouder in het bestuur is eindverantwoordelijk voor het toezicht en voor het correct en volledig informeren van het bestuur over alles wat betrekking heeft op het project.

## **2.3 Begeleiding van de projecten**

Aan de hand van de voorwaarden van de overheid voor een 'ANBI Algemeen' bepaalt Stichting Musole de voorwaarden voor samenwerking, op basis van het doel van het project, de status van de begunstigde ontvanger (formeel of informeel), de omvang van het totale project, de hoogte van het schenkingsbedrag van de stichting en de wijze van beschikbaarstelling van de projectfinanciering. Voor fondsenwervingsactiviteiten of de financiering daarvan, is een aanvullend besluit nodig.

### **2.3.1 Begeleiding project Schoolkantine Fiadanana**

*Dossierhouder: Ine Kleine Schaars*

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is het projectplan dat in november 2017 aan het bestuur is voorgelegd met daarbij de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden, die in 2018 is uitgebreid met Christine Razanadrasoa als tussenpersoon voor de overdrachten aan de projecteigenaar Ravo Randriamitantsoa.

### *Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen*

De probleemaanpak in het project Schoolkantine Fiadanana komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt staat nog open, dat bij het perspectief nog nader moet worden omschreven, hoe het project zal worden afgerond in het licht van de gewenste, opgeloste situatie.

Sinds maart 2018 hebben Mart en Ine andere donateurs bij hun project betrokken. De taakverdeling binnen het bestuur is nog niet aangepast op de gewijzigde situatie. Dit zal nader worden bezien, als dit project na 2018 nog een vervolg krijgt.



Het is overigens nog onduidelijk of de fondsenwervingsactie van 2018 een vervolg krijgt. Daardoor is ook onduidelijk of, en in welke omvang, dit project eventueel zal worden voortgezet totdat de ondertekende overeenkomsten periodieke giften de minimale termijn van vijf jaren hebben bereikt.

#### *Bespreking in de bestuursvergadering*

In 2018 is er geen bestuursvergadering geweest. Er is evenmin een jaarrapport besproken.

Zie voorts Annex I: [Jaarrapport 2017/2018 project Schoolkantine Fiadanana](#)

### **2.3.2 Begeleiding project Inkomstenwerving oudere**

*Dossierhouder: Monica Commandeur*

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd en ook de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

#### *Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen*

De probleemaanpak in het project 'Inkomstenwerving oudere' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat de schenking niet meer mag zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.

#### *Bespreking in de bestuursvergadering*

In 2019 is er geen bestuursvergadering geweest. Er is evenmin een jaarrapport besproken.

Zie voorts Annex II: [Jaarrapport 2018 project Inkomstenwerving oudere](#)

### **2.3.3 Begeleiding project Vrij van oogpijn verder**

*Dossierhouder: Monica Commandeur*

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd, en ook de in 2018 gewijzigde verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

#### *Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen*

De probleemaanpak in het project 'Vrij van oogpijn verder' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat schenkingen vanaf 2018 rechtstreeks zullen worden gedaan aan Namakau. Daarom mag de schenking voortaan niet meer zijn dan is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie. Dit is geen belemmering voor het vervolg van het project.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.

#### *Bespreking in de bestuursvergadering*

In 2018 is er geen bestuursvergadering geweest. Er is evenmin een jaarrapport besproken.

Zie voorts Annex III: [Jaarrapport 2018 project Vrij van oogpijn verder](#)



### 3. Organisatie

Stichting Musole is op 2 september 2003 opgericht en gevestigd in Utrecht. De stichting staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer: 30190493. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) is: 816125119.

Stichting Musole is in 2008 overgegaan van de status Successiewet Art. 24 naar ANBI (Algemeen). De stichting publiceert op de website: <https://viagroen.nl/musole/>.

#### 3.1 Bestuur

[Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, situatie 31-12-2018]

Voorzitter:	<i>Piet-Jan Zijlstra</i>
Vicevoorzitter/ penningmeester:	<i>Monica Commandeur</i>
Secretaris:	<i>Ine Kleine Schaars</i>

In januari 2018 vroeg Mart namens Ine, of Monica haar toestemming wilde verlenen om zelfstandig betalingen te doen vanaf de ABNAMRO bankrekening. De bank staat dit namelijk toe, als de gezamenlijke bevoegden beiden daarmee akkoord zijn. Omdat Mart en Ine (toen nog) als enige donateurs van het project Schoolkantine golden, heeft Monica zonder nadere discussie die toestemming verleend.

Ine en Mart voorzagen in 2017 dat het project Schoolkantine Fiadanana mogelijk na één schooljaar zou worden afgerond. Dat bleek in 2018 niet zo. Daaraan zijn (nog) geen bestuurlijke conclusies verbonden.

In 2018 zijn de uitvoerende taken en verantwoordelijkheden naar titel van de bestuursleden onvoldoende uitgevoerd. Het is onduidelijk wie verantwoordelijk was om wanneer een vergadering uit te roepen. Ine is weliswaar secretaris, maar kan vanwege de artrose in haar handen moeilijk verslagen maken. Monica is weliswaar penningmeester, maar is onvoldoende geïnformeerd over het project Schoolkantine Fiadanana om een algemeen financieel jaarverslag 2018 van het bestuur op te stellen.

#### *Omschrijving beloningsbeleid*

[Acte van Oprichting] De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De bestuursleden zijn onderling echter unaniem overeengekomen om geen vergoeding te vragen of te accepteren voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis-, verblijf- en vergaderkosten en/of consumpties.

#### 3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen

Dit betreft personen of informele groepen met elk een (mogelijk) belang in een project, bestaande uit:

- *Dossierhouder* (bestuurslid) en eventueel overige *initiatiefnemers* (in Nederland);
- *Projecteigenaar*, als begunstigde ontvanger, de *uitvoerder* en de (vrijwillige) medewerkers;
- *Donateurs*: personen of instellingen met affiniteit voor het steunen van een project, waarin de:
  - *Substantiële donateur* een specifieke entiteit is, vanwege gematerialiseerde belangen.

**Dossierhouders en overige projectinitiatiefnemers**

De projectbehaartiging kan worden gedaan door een bestuurslid, of samen met een groep, waarin ook niet-bestuursleden. In 2018 functioneerden de volgende dossierhouders en (mede)initiatiefnemers.

De taken en verantwoordelijkheden van de initiatiefnemers zijn in 2017 mondeling doorgenomen.

<b>Korte projecttitel</b>	<b>Dossierhouder</b>	<b>Initiatiefnemer(s) en mede-initiatiefnemer(s)</b>
Namakau	Monica Commandeur	Monica Commandeur°
Phiri	Monica Commandeur	Monica Commandeur°
Kantine	Ine Kleine Schaars	Mart Smith° en Ine Kleine Schaars

° Ook substantiële donateur

**Projecteigenaar als begunstigde ontvanger, de uitvoerder en medewerkers**

De projecteigenaar is een persoon of lokale instelling in een ontwikkelingsland; de begunstigde ontvanger. De projecteigenaar kan ondersteund zijn door een of meer benoemde uitvoerder(s) en/of omringd zijn door een informele, lokale groep van (vrijwillige) medewerkers.

<b>Korte projecttitel</b>	<b>Projecteigenaar</b>	<b>Uitvoerder(s)</b>	<b>Land</b>
Namakau	Namakau Mwiya	Namakau Mwiya	Zambia
Phiri	Cathryn Phiri	Cathryn Phiri	Zambia
Kantine	Ravo Randriamitantsoa [en Christine Razanadrasoa]	Viviane Randresy (samen met de moeders van de kinderen)	Madagaskar

De verantwoordingsverplichtingen van de projecteigenaren zijn gedelegeerd aan de dossierhouders.

**Substantiële donateur**

Een substantiële donateur is een persoon of instelling met een gematerialiseerd belang bij een project. Deze persoon of instelling is bereid om substantieel meer te doneren dan andere donateurs en/of extra te doneren als het project meer inkomsten nodig heeft dan via donaties is bijeengebracht. Een substantiële donateur mag in het bestuur niet deelnemen aan de besluitvorming over het project.

Deze term is overigens (nog) niet voldoende concreet gemaakt.

**4. Ontwikkelingen in de stichting**

In 2018 is in de aanloop naar de invoering van de WTBR, die de bestuurlijke plichten en mogelijkheden van stichtingen en verenigingen verduidelijken, nog niet veel publiek debat geweest. Het lijkt er echter op, dat Stichting Musole al vanaf het begin in 2003 daarop al voldoende heeft geanticipeerd in de ontwikkeling van haar concept en organisatie.

Monica zal in 2019 de beide projecten die zij beheert allebei voortzetten – zie de jaarrapporten van deze projecten. Van haar kant zijn er dus ook weinig bijzonderheden te verwachten. Mogelijk komt zij met een voorstel voor een nieuw project voor oudere vrouwen, waarover ze nu al enkele jaren aan het nadenken is.

Ook het project Schoolkantine Fiadanana dat Mart en Ine beheren zal tenminste tot het einde van het schooljaar 2018/2019 of het einde van het kalenderjaar 2019 worden voortgezet. Voor het verdere vervolg willen Mart en Ine de situatie ter plekke zien als zij eind 2019 Madagaskar weer bezoeken.





#### 4.1 Voornemens van het bestuur

Het bestuur denkt na over het gemakkelijk toegankelijk maken van de publicatie-plichtige informatie op het internet ten behoeve van de publieke controle. Daartoe moet en de 'Musole'-pagina's op de website [www.viagroen.nl](http://www.viagroen.nl) worden herschreven met een ander softwareprogramma. Gedacht wordt aan Wordpress. Monica wil dat wel oppakken, maar dat vergt behoorlijk wat studietijd, die zij in 2019 waarschijnlijk nog niet voldoende kan vrijmaken.

##### *Faciliteiten voor de dossierhouders en overige initiatiefnemers*

De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana willen in 2019 opnieuw gebruik maken van de faciliteit om een hoger bedrag te laten schenken aan het project dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2018: € 2.173). Zij zullen daarom voortgaan met de correspondentie via email met de uitvoerder over de specificaties van inkomsten uit de schenkingen in lokale valuta, de maandelijkse aankopen van ingrediënten, et cetera.

Daarnaast willen de donateurs van Stichting Musole (onder voorwaarden van de Belastingdienst) blijven doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Voor het sluiten van Overeenkomsten periodieke giften moeten zij bovendien erop kunnen vertrouwen, dat Stichting Musole meer dan vijf jaar stabiel zal blijven voortbestaan. Dat is in redelijkheid wel de verwachting.

##### *Schenkingen aan de projecteigenaren en uitvoerders*

De schenkingen aan alle projecteigenaren geschiedt via de bekende bankrekeningnummers. In 2019 worden er nog steeds problemen verwacht met de ontvangsten bij de betreffende banken. Als er zich problemen voordoen zullen daarvoor gerichte oplossingen voor worden gezocht.

## 5. Samenvatting financiële jaarrapporten

### 5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven

Samenvatting jaarrekening	2018		2017
Samenvatting jaarrekening inkomsten	Euros		Euros
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ 200		€ -
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 4.120		€ 3.500
Inkomsten extra donaties	€ 5.393		€ 338
<b>Totale beschikbaar bij Stichting Musole</b>	<b>€ 9.713</b>		<b>€ 3.838</b>

Tabel Musole-1 Algemeen overzicht inbreng

Samenvatting jaarrekening uitgaven	Euros		Euros
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -3.374		€ -
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -522		€ -1.111
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -522		€ -2.406
Uitgaven voor bestuur Stg. Musole	€ -247		€ -121
<b>Totaal uitgaven van Stichting Musole</b>	<b>€ -4.664</b>		<b>€ -3.637</b>
Saldo per 31 december	€ 5.050		€ 200

Tabel Musole-2 Algemeen overzicht uitgaven

### *Toelichting Tabellen Musole-1 en Musole-2*





De inkomsten op basis van de Overeenkomsten periodieke giften zijn grotendeels voor het project 'Schoolkantine Fiadanana', maar ook voor de beide andere projecten. Het saldo dat is ontstaan voor het project 'Schoolkantine Fiadanana' is voldoende voor een soortgelijke projectuitvoering in 2019.

Aan de uitgavezijde heeft project inkomstenwerving oudere (Phiri) meer steun gekregen, voor het pluimveeproject. Het project Vrij van oogpijn verder (Namakau) extra steun gekregen, omdat de genezing van het oog niet helemaal naar wens verloopt. Er is echter geen nieuwe oogoperatie uitgevoerd. Het project is nog niet afgesloten, omdat het 'verder ontwikkelen' na de oogpijn nog niet op gang is gekomen.

## 5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten

### Toelichting Tabel Musole-3

Alle inkomsten zijn donaties. Deze zijn normaliter gericht aan een project. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen gewone donaties en vorderingen op vijf- of meerjarige overeenkomsten periodieke giften en de eventuele vooruitbetalingen daarop. Privébetalingen van bestuursleden voor het in stand houden van de stichting worden ook beschouwd als donaties, zolang er lopende projecten zijn.

Dit jaar werden twee van de drie lopende projecten met een schenking ondersteund door Stichting Musole, beide projecten worden niet op andere wijze ondersteund.

De lasten bestaan voor 96% uit doelgerichte schenkingen aan de projecteigenaren (uitvoerders) in de ontwikkelingslanden. Aangezien de stichting bovendien geen vergoedingen uitkeert voor internet- en/of telefoonkosten, reis-, verblijf- en/of vergaderkosten en consumpties, zijn de doelgerichtheid en de doelmatigheid van de bestedingen zeer hoog.

OVERZICHT 2018					
ONTVANGSTEN ELDERS			UITGAVEN ELDERS		
Domeinnamen registratie Musole	€	12		Domeinnamen registratie Musole	€ -12
Aandeel in website hosting Musole	€	109		Aandeel in website hosting Musole	€ -109
<b>DEELSOM ONTVANGSTEN ELDERS</b>	<b>€</b>	<b>121</b>	<b>€ 121</b>	<b>DEELSOM UITGAVEN ELDERS</b>	<b>€ -121</b>
INKOMSTEN SPAAR- & NEVENREKENINGEN			UITGAVEN DOELMATIG BESTAALREKENING		
				Bestuursrekeningen & pasjes ABN-Amro	€ -126
<b>DEELSOM OV. REKENINGEN ONTVANGSTEN</b>	<b>€</b>	<b>-</b>		<b>DEELSOM OVERIG DOELMATIG</b>	<b>€ -126 € -247</b>
INKOMSTEN DOELGERICHT BETAALREKENING			UITGAVEN DOELGERICHT BETAALREKENING		
Inkomsten o.v.v. "Kantine"	€	8.349		Schenkingen aan "Kantine" (incl. kosten)	€ -3.374
INKOMSTEN DOELGERICHT ELDERS			UITGAVEN DOELGERICHT ELDERS		
Inkomsten o.v.v. "Namakau"	€	522		Schenkingen aan "Namakau" (incl. kosten)	€ -522
Inkomsten o.v.v. "Phiri"	€	522		Schenkingen aan "Phiri" (incl. kosten)	€ -522
<b>DEELSOM DOELGERICHTE INKOMSTEN</b>	<b>€</b>	<b>9.392</b>	<b>€ 9.392</b>	<b>DEELSOM DOELGERICHTE UITGAVEN</b>	<b>€ -4.417 € -4.417</b>
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>			<b>€ 9.513</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>€ -4.664</b>
Banksaldo 31-12-2017	€	200		Saldo inkomsten - uitgaven	€ 4.850
				Banksaldo 31-12-2018	€ 5.050
				<b>BALANS BANKSALDO</b>	<b>€ 4.850</b>
				<b>DOELGERICHTHEID</b>	<b>(norm &gt;70%) 95%</b>
				<b>DOELMATIGHEID</b>	<b>ANBI&gt;90% 100%</b>

Tabel Musole-3 Overzicht inkomsten en uitgaven naar bestuurskosten en projecten en algemene balans banksaldo

Het bestuur doet de doelgerichte schenkingen aan de uitvoerders van de projecten vanaf twee verschillende betaalrekening. Hierdoor kunnen de initiatiefnemers van het project Schoolkantine Fiadanana hun administratie beter overzichtelijk houden. Andere uitgaven worden (bij voorkeur) ook gedaan vanaf de betaalrekening. Dit is echter niet altijd praktisch mogelijk, vandaar dus ook daarin een tweedeling.

## 5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur



Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de betaling van de facturen voor het in stand houden van de stichting. Voor zover mogelijk worden deze kosten gedekt naar rato van de inbreng van donaties.

BALANS PROJECTHOUDERS	SALDO 2017	TOT. INK.	TOT. UITG.	PROJECTH.	VEREVENING	SALDO 2018
Dossierhouder project "Namakau"	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dossierhouder project "Phiri"	€ 6	€ 1.164	€ -1.043	€ -	€ -15	€ 113
Dossierhouder project "Kantine"	€ 194	€ 8.349	€ -3.374	€ -126	€ -106	€ 4.937
Bestuursaldo	€ -		€ -247	€ 126	€ 121	€ -
<b>BANKSALDO</b>	<b>€ 200</b>	<b>€ 9.513</b>	<b>€ -4.664</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 5.050</b>

Tabel Musole-4 Saldoverdeling naar dossierhouders & projecten

#### Toelichting Tabel Musole-4

Het bestuur maakt jaarlijks een staat op van de verevening van kosten voor het in stand houden van de stichting naar rato van de inbreng van donaties voor de projecten, zoals ook in eerdere jaren gebruikelijk.

### 5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften

Omschrijving	voor	sommen	betaalrek.	rek. Monica	voorschotten	vorderingen	overl. activa
Subtotalen periodieke giften	Bestuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotalen periodieke giften	Namakau	€ 500	€ -	€ 500	€ -500	€ -	€ 1.840
Subtotalen periodieke giften	Phiri	€ 500	€ -	€ 500	€ -500	€ -	€ 1.130
Subtotalen periodieke giften	Kantine	€ 3.120	€ 3.120	€ -	€ 1.400	€ -	€ -7.980
<b>Totaal inkomsten</b>		<b>€ 4.120</b>	<b>€ 3.120</b>	<b>€ 1.000</b>	<b>€ 400</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -5.010</b>

Tabel Musole-5 Overzicht vereffening overeenkomsten periodieke giften

#### Toelichting Tabel Musole-5

Op een 'Overeenkomst periodieke giften' staat dat er, verdeeld over vijf jaar (bij de start in de loop van een jaar kan het over 6 boekjaren gaan), een bepaald bedrag wordt betaald. Het totaalbedrag over (in ieder geval die eerste) vijf jaren staat dus bij de sluiting van de overeenkomst vast. In de boekhouding wordt dit weergegeven als een vordering op het totaalbedrag over vijf jaar. Zodoende kan jaarlijks gemakkelijk worden bijgehouden in hoeverre de donateur voor- of achterloopt op de vereffening van de vordering. De laatste kolom geeft een totaaloverzicht van de vooruitbetalingen en vorderingen, teruggerekend vanaf de einddata na vijf jaar van de betreffende overeenkomsten periodieke giften.

Dit jaar is er een overeenkomst periodieke giften ondertekend voor het project 'Inkomsten-werving oudere' en een voor het project 'Vrij van oogpijn verder'. Voor beiden er het volledige bedrag van € 522 ontvangen. De vereffeningen van alle vorderingen op de overeenkomsten periodieke giften voor deze projecten belopen daarmee respectievelijk € 1.840 en € 1.130 voor op de verwachting voor de komende jaren tot aan de einddata van de diverse overeenkomsten, die inmiddels zijn ondertekend.

Van de vorderingen op de overeenkomsten periodieke voor het project Schoolkantine Fiadanana is nog € 7.980 te verwachten tot het verstrijken van de limiet van vijf jaar. Daarvan is € 1.400 al vereffend van de verwachting voor komende jaren op grond van de ritmiek in de overeenkomst periodieke giften.

## 6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole

In deze samenvatting is de totale begroting van het bestuur van Stichting Musole opgenomen, gebaseerd op de aangeleverde deelbegrotingen en de aanlevering van gegevens door het bestuur.



Samenvatting Stichting Musole	2019		2018	
<b>Samenvatting begroting inkomsten</b>	<b>Euros</b>		<i>Euros</i>	
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ 5.050		€ 200	
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 1.920		€ 2.720	
Inkomsten extra donaties	€ 2.568		€ 6.545	
<b>Verwacht beschikbaar bij Stichting Musole</b>	<b>€ 9.537</b>		<b>€ 9.465</b>	

Tabel Musole-6 Samenvatting begroting inkomsten

Samenvatting begroting uitgaven	Euros		Euros	
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -6.737		€ -7.751	
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -1.021		€ -506	
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -		€ -506	
Uitgaven bestuur Stg. Musole	€ -248		€ -248	
<b>Totaal verwachte uitgaven</b>	<b>€ -8.005</b>		<b>€ -9.009</b>	
<b>Berekend saldo per 31 december</b>	<b>€ 1.532</b>		<b>€ 456</b>	
Begroot saldo	€ 1.532		€ 456	

Tabel Musole-7 Samenvatting begroting uitgaven

### Toelichting Tabel Musole-6 en Musole-7

De verwachting van inkomsten op basis van periodieke giften wordt veroorzaakt door de nieuwe toezeggingen van Monica voor het project Inkomstenwerving oudere en door de voortzetting van de periodieke giften voor project Schoolkantine Fiadanana, met aftrek van het in 2018 vooruitbetaalde deel.

Aan de uitgavezijde zullen de uitgaven voor project Schoolkantine Fiadanana lager uitvallen dan vorig jaar begroot, omdat de kosten minder hoog blijken dan verwacht.

Voor meer uitgebreide informatie wordt verwezen naar de jaarrapporten van de projecten, die integraal behoren bij dit jaarverslag.

## Annexen (integraal)

- I Jaarrapport 2017/2018 project Schoolkantine Fiadanana
- II Jaarrapport 2018 project Inkomstenwerving oudere
- III Jaarrapport 2018 project Vrij van oogpijn verder

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Piet-Jan Zijlstra"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Monica Commandeur"/>	<input type="text" value="vicevoorzitter"/>
<input type="text" value="Ine Kleine Schaars"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Monica Commandeur"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek                | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten          | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken                | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden                         | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren                          | <input checked="" type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                   | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                       | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren             | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van Stichting Musole is om personen en groeperingen in ontwikkelingslanden, die in een situatie van (kans)armoede leven te laten ondersteunen. De stichting richt zich in het bijzonder op zuidelijk Afrika.

De activiteiten van de stichting zijn speciaal gericht op het ondersteunen van projecten van lokale groepen of personen die vanwege een aanwijsbaar probleem niet ten volle kunnen deelnemen aan het normale sociaal, cultureel, educatief, taalkundig of maatschappelijk leven. Door de activiteiten die bijdragen aan hun educatie, culturele en emancipatorische ontwikkeling of verbetering van de samenhang in sociale en fysieke (ecologische en technische) aspecten van hun leefomgeving wordt het probleem aangepakt.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[zie ook Akte van Oprichting, Artikel 2 (vervolg), a) en b)]  
Voortgaan met het in stand houden van de stichting en het laten uitvoeren van projecten voor de ondersteuning van mensen en groeperingen die in armoede leven en die activiteiten ontplooiën op het gebied van kennisverwerving, culturele en emancipatorische ontwikkeling en van bevordering van samenhang in sociale en fysieke aspecten van hun leefomgeving.

Stichting Musole wil zich meer nadrukkelijk profileren en meer bekendheid geven aan haar bestaan. Daardoor kunnen mensen die gemotiveerd zijn om een klein ontwikkelingshulpproject te laten uitvoeren een weloverwogen keuze maken om gebruik te maken van de diensten van de stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[zie Akte van Oprichting, Artikel 3]

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, bijdragen en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere opbrengsten uit vermogen, inkomsten, verkrijgingen en baten.

Ter aanvulling:

a) Het vermogen van de stichting wordt in beginsel gevormd op basis van projectgerichte inkomstenwerving door de organisatoren van projecten;

b) De stichting kan het indienen van projecten stimuleren, maar neemt zelf geen initiatieven tot het verwerven van vermogen en/of het aantrekken van donateurs. Dit valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de organisator(en) van de projecten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting hanteert het principe: 'organiseer zelf je eigen project' bij de beoordeling voor de ondersteuning van de projecten en vergoedt geen kosten voor het verwerven van geld voor een project. De stichting verdeelt en besteedt het vermogen aan de projectdoelen en -activiteiten, op basis van de projectgerichte inkomsten en na aftrek van een redelijk aandeel in de algemene beheers- en administratiekosten. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstellingen van de stichting.

Actuele projecten [zie ook betreffende webpagina's]:

° Project Schoolkantine (2017 - 2025)

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun beleidsplannen].

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

[Zie Akte van Oprichting, Artikel 4, lid 5]

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

[Aanvulling op beloningsbeleid van het bestuur (sinds 2003)]:

De leden van het bestuur hebben geen recht op vergoeding voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis- en/of vergaderkosten en consumpties.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

A) Bestuursvergadering in de eerste helft van het lopende jaar

° Beoordeling financiële verantwoording over het voorbije jaar van de lopende projecten aan de hand van de criteria voor ANBI en (deels) CBF-normen.

B) Toetsing van de besteding van de uitgegeven schenkingen conform het doel van de stichting en de projectdoelen aan de hand van de activiteitenverslagen van de projecten:

- ° Project Schoolkantine (2017 - 2025); activiteit: schoolmaaltijden verzorgen is voortgezet.
- ° Project Inkomstenwerving oudere (2017 - 2028); activiteit: er is een extra financiële injectie gegeven als inkomstenondersteuning.
- ° Project Vrij van oogpijn verder (2017 - 2028); activiteit: er is een extra financiële injectie voorzien als ondersteuning bij zelfontplooiing.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun activiteitenverslagen]

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2018

31 - 12 - 2018

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2018	31-12-2017 (*)	Passiva	31-12-2018	31-12-2017 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 5.050	€ 200
Vorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€	€
	→	→		→	→
Totaal	€	€	Totaal	€ 5.050	€ 200
	+	+		→	→
	→	→		→	→

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Over dit jaar kon geen goede Balans van Activa en Passiva worden opgemaakt, wegens herstart van de stichting.



Baten	2018	2017 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 9.392	€ 3.717
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 121	€ 121
<b>Giften</b>	€ 9.513	€ 3.838
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 9.513	€ 3.838
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 4.417	€ 3.517
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 121	€ 121
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 126	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.664	€ 3.638
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 4.849	€ 200

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

De baten bestaan uitsluitend uit donaties (inclusief periodieke giften), alsmede de voorschotten daarop en uit privébetalingen van het bestuur ten behoeve van het in stand houden van de stichting en de projecten. De lasten bestaan voor 95% uit doelgerichte schenkingen aan de uitvoerders van de projecten ter plaatse in de ontwikkelingslanden.

Voor toelichting zie ook: <https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> onder het hoofdstuk 'Verslagen financiële verantwoording'

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie: <https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun financiële verslagen].

Open