



Stichting Musole

Biedt een structuur voor het verwezenlijken van uw eigen initiatief

JAARVERSLAG [2021]

www.musole.nl

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met het bestuur:

info@viagroen.nl

tel. 06-1075 8184

*Stichting Musole
Spiegelstraat 40
3521 XP UTRECHT*



Integraal Jaarverslag 2021

Door: Monica Commandeur, augustus 2023

Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding.....	3
2. Activiteiten van het bestuur	3
2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering	3
2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers.....	3
2.3 Begeleiding van de projecten	4
3. Organisatie	6
3.1 Bestuur.....	6
3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen	7
4. Ontwikkelingen in de stichting.....	8
4.1 Voornemens van het bestuur	8
5. Samenvatting financiële jaarrapporten	9
5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven.....	9
5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten.....	9
5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur	10
5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften.....	11
6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole	11
Annexen (integraal)	12
I Jaarrapport 2021 project Schoolkantine Fiadanana	12
II Jaarrapport 2021 project Inkomstenwerving oudere.....	12
III Jaarrapport 2021 project Vrij van oogen pijn verder.....	12
Bijlage (overig)	12
IV Ingevuld 'Standaardformulier ANBI Algemeen' 2021.....	12

Voorwoord

Dit jaarverslag is bedoeld om aan alle belanghebbenden en andere geïnteresseerden een goed beeld te geven over wat er in de stichting in het afgelopen jaar is gebeurd. Uit de deelverslagen die eerder waren verschenen bleek de samenhang onvoldoende.

Uit die deelverslagen is daarom dit integrale Jaarverslag 2021 samengesteld met tevens een verbeterde aansluiting op de voorgaande boekjaren. De deelrapporten 2021 van de projecten zijn hierbij als annexen toegevoegd en vormen een geheel met het voorliggende verslag van het bestuur.

Hopelijk is het integrale jaarverslag niet alleen prettig leesbaar, maar werkt het ook inspirerend.

Monica Commandeur



1. Inleiding

Mensen die zich gemotiveerd voelen om hun eigen project uit te voeren als ontwikkelingshulp, hebben een dilemma. Om verantwoord (en belastingvrij) een schenking te doen aan de begunstigde persoon, groep, of instelling om het project uit te voeren, moet er een stichting zijn met een ANBI-status. Niet iedereen wil die stichting zelf oprichten. Voor sommigen kan Stichting Musole de oplossing bieden.

Stichting Musole ondersteunde in 2021 drie projecten, die alle drie in 2017 zijn gestart; in Madagaskar: Schoolkantine Fiadanana en in Zambia: Inkomstenwerving oudere en Vrij van oogpijn verder. De initiatiefnemers van de drie projecten hebben aangegeven dat zij willen toewerken naar een afronding op een termijn, variërend van een tot (tenminste) nog vijf jaar. Het bestuur zal zich dus mettertijd moeten beraden op hoe die afronding moet plaatsvinden en wat dit betekent voor de toekomst van de stichting.

2. Activiteiten van het bestuur

2.1 Hoofdpunten uit de bestuursvergadering

Dit jaar heeft het bestuur eenmaal vergaderd: op 29 juni 2021. Toen zijn de jaarverslagen 2020 besproken, alsmede de plannen voor het volgende boekjaar. Het was weer een jaar, waarin veel ambtelijk 'gedoe' over ons is afgekomen, met name brieven met aanwijzingen van de Belastingdienst en de aankondiging van de invoering van de 'Standaardformulieren voor ANBI's' door de Belastingdienst (voor ons: 'ANBI Algemeen').

Zoals gebruikelijk hield de vicevoorzitter al die verordeningen bij. Het is duidelijk dat het doen van schenkingen vanaf twee verschillende betaalrekeningen binnenkort echt niet meer zal worden getolereerd. Ook moet de ene betaalrekening vanaf medio 2022 een zakelijke rekening zijn. Dat laatste zal voor Stichting Musole echter geen probleem zijn: die hebben we in principe al. Ook de ontvangende rekening waar vanaf de lokale projectuitgaven worden betaald, mag er maar één zijn in verband met de witwasrisico's. Gelukkig is dat probleem sinds 2020 bij Stichting Musole niet meer aan de orde.

De website www.viagroen.nl (www.musole.nl) is geregistreerd bij de Belastingdienst voor de ANBI-informatieplicht. De informatie op die pagina is conform de eisen. De initiatiefnemers van het project Schoolkantine Fiadanana leggen echter in hun informatievoorziening op de webpagina en [ANBI profiel - ANBI.nl Musole](#) andere accenten, om beter tegemoet te komen aan de wensen van hun donateurs. Wel moet goed gewaakt worden voor tegenstrijdig of onduidelijk woordgebruik.

2.2 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers

Om het mogelijk te maken vrij van schenkbelasting te schenken aan projecten in de sfeer van 'goede doelen' voor een hoger bedrag dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2021: € 3.224), hebben de initiatiefnemers van een project een stichting nodig met een ANBI-status. Stichting Musole kan die faciliteit (onder voorwaarden) aanbieden. De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana hebben in 2021 hiervan gebruik gemaakt, evenals in voorgaande jaren.

Daarnaast willen donateurs vaak (onder voorwaarden van de Belastingdienst) gebruik maken van de mogelijkheid om te doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Stichting Musole



biedt die faciliteit met grote keuzevrijheid van schenkmethode, zoals via de ‘Overeenkomsten periodieke giften’. Voor het project Inkomstenwerving oudere in Zambia is in 2022 hiervan gebruik gemaakt.

Donaties, nieuwe overeenkomsten periodieke giften en rente

Dankzij de inspanningen van de initiatiefnemers zijn er 30 donaties ingebracht, waarvan twee voor het project ‘Inkomstenwerving oudere’ en 28 voor het project ‘Schoolkantine Fiadanana’. Daarnaast zijn er vereffeningen geweest van overeenkomsten periodieke giften, waarvan twee gerelateerd aan ‘Inkomstenwerving oudere’ en vier aan ‘Schoolkantine Fiadanana’. Er is geen rente binnengekomen.

Wijze van schenken aan de projecten

Alle schenkingen ten behoeve van de uitgaven in de projecten zijn gedaan vanaf de twee betaalrekeningen van Stichting Musole naar de lokale bankrekening van de projecteigenaren. In 2021 zijn er bij de overboekingen geen complicaties opgetreden. Alle lokale uitgaven zijn direct gedaan vanaf die lokale bankrekening, of vanuit kasopnames vanaf die bankrekening.

Wijze van toezicht

De initiatiefnemers van de projecten zijn ervoor verantwoordelijk, dat het wordt uitgevoerd zoals het aan het bestuur is voorgelegd. De verantwoordelijkheden van de initiatiefnemers staan beschreven in de notitie ‘Werkwijze’ (2021), die is aangehecht op de webpagina [ANBI basis-info – Musole](#). De dossierhouder in het bestuur is eindverantwoordelijk voor het toezicht en voor het correct en volledig informeren van het bestuur over alles wat betrekking heeft op het project.

2.3 Begeleiding van de projecten

Aan de hand van de voorwaarden van de overheid voor een ‘ANBI Algemeen’ bepaalt Stichting Musole de voorwaarden voor samenwerking, op basis van het doel van het project, de status van de begunstigde ontvanger (formeel of informeel), de omvang van het totale project, de hoogte van het schenkingsbedrag van de stichting en de wijze van beschikbaarstelling van de projectfinanciering. Voor fondsenwervingsactiviteiten of de financiering daarvan, is een aanvullend besluit nodig.

2.3.1 Begeleiding project Schoolkantine Fiadanana

Dossierhouder: Ine Kleine Schaars

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in november 2017 aan het bestuur is voorgelegd met de aanvullingen die in mei 2020 in het bestuur zijn besproken, alsmede de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden, die eind 2020 is aangepast.

Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen

De probleemaanpak in het project Schoolkantine Fiadanana komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt staat nog steeds open, dat er nader moet worden omschreven hoe het project zal worden afgerond in het licht van de gewenste, opgeloste situatie.

Sinds maart 2018 hebben Mart en Ine andere donateurs bij hun project betrokken. Voor fondsenwervingsactiviteiten of de financiering daarvan, is een aanvullend besluit nodig. De taakverdeling in het bestuur is echter pas in 2020 voorlopig hierop aangepast en in 2021 verduidelijkt op de ANBI-info-pagina op het web.



Mart en Ine zijn bovendien nog bezig om hun bank- en projectadministratie aan te passen. Met het oog op de WTBR moeten de huidige aanpassingen in de komende jaren sowieso opnieuw worden gezien.

Bespreking in de bestuursvergadering

In 2021 heeft de voorjaarsvergadering van het bestuur pas eind juni plaatsgevonden, mede, omdat Mart en Ine waren vergeten om het jaarverslag 2020 van Schoolkantine Fiadanana aan het bestuur te zenden. De voortgang van het project is geëvalueerd aan de hand van het projectjaarverslag en akkoord bevonden.

Het jaarrapport 2021 is opgeleverd voor opname in het integrale jaarverslag 2021 van het bestuur.

De schenking is hoger dan door de Belastingdienst is vrijgesteld van schenkingsbelasting (in 2021: € 3.244). De schenking is belastingvrij voor Stichting Musole als kan aantonen dat de schenking aan het doel is besteed. Dus geldt de voorwaarde van de stichting, dat er dan een onafhankelijke kascontrole moet plaatsvinden op de kasbewegingen bij de uitvoerder (Viviane). De controle is uitgevoerd door Anne Eversdijk te Wageningen. Evenals voorgaande jaren heeft zij geen onregelmatigheden ontdekt.

Voortzetting van de samenwerking

Over het project Schoolkantine Fiadanana dat Mart en Ine beheren zullen tenminste tot het einde van het schooljaar 2021/2022 of het einde van het kalenderjaar 2022 geen bijzonderheden te verwachten zijn, vooral, als er weinig kantinedagen zijn als de school gesloten blijft door de Covid19 maatregelen. Dat is nog onduidelijk. Ook de komende verkiezingen kunnen in Madagaskar aanleiding zijn tot schoolsluiting.

Mart en Ine willen de situatie ter plekke bezien zodra de versoepelingen van de Covid19 maatregelen dat toelaten, om op basis daarvan te besluiten over de omvang van de verdere voortzetting van het project.

Zie voorts Annex I: [Jaarrapport 2021 project Schoolkantine Fiadanana](#)

2.3.2 Begeleiding project Inkomstenwerving oudere

Dossierhouder: Monica Commandeur

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd met de aanvulling die later in het bestuur zijn besproken, en ook de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen

De probleemaanpak in het project 'Inkomstenwerving oudere' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat de schenking niet meer mag zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.

Bespreking in de bestuursvergadering

Eind juni 2021 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project geëvalueerd aan de hand van het projectjaarverslag 2020. Het bestuur is akkoord met de inhoud.

Het jaarrapport 2021 is opgeleverd voor opname in het integrale jaarverslag 2021 van het bestuur.

De schenking 2021 aan Mw. Phiri is lager dan het belastingvrije schenkingsbedrag van € 3.244. Kascontrole is dus niet nodig. De toelichting van Monica over de besteding van de schenking door Cathryn Phiri is voor het bestuur voldoende.



Voortzetting van de samenwerking

De samenwerking wordt voortgezet. De plannen voor de toekomst en de begroting zijn besproken. Er is nog geen uitzicht wanneer dit project wordt afgerond.

Zie voorts Annex II: [Jaarrapport 2021 project Inkomstenwerving oudere](#)

2.3.3 Begeleiding project Vrij van oogpijn verder

Dossierhouder: Monica Commandeur

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd met de aanvulling in 2019, en ook de in 2018 gewijzigde verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

Beleid volgt inhoud – ANBI Algemeen

De probleemaanpak in het project 'Vrij van oogpijn verder' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat schenkingen vanaf 2018 worden gedaan aan Namakau Mwiya. Daarom mag de schenking nooit meer zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want Monica is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.

Bespreking in de bestuursvergadering

Eind juni 2021 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project geëvalueerd aan de hand van het projectjaarverslag 2020. Het bestuur is akkoord met de inhoud.

Voortzetting van de samenwerking

De samenwerking kan worden voortgezet volgens de lijn die Monica heeft uitgezet naar Namakau. De toekomstplannen zijn besproken en het is onduidelijk of Stichting Musole nog schenkingen zal doen.

Als er voor het project gedurende meer dan vijf jaar geen schenkingen meer worden begroot bij de stichting, dan zal het project op formele gronden afgerond worden verklaard.

Zie voorts Annex III: [Jaarrapport 2021 project Vrij van oogpijn verder](#)

3. Organisatie

Stichting Musole is op 2 september 2003 opgericht en gevestigd in Utrecht. De stichting staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer: 30190493. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) is: 816125119.

Stichting Musole is in 2008 overgegaan van de status Successiewet Art. 24 naar ANBI (Algemeen).

De stichting publiceert op 3 websites: <https://viagroen.nl/musole/>, https://viagroen.nl/musole/musole_en/ en <https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-musole/>.

3.1 Bestuur

[Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, situatie 31-12-2021]



Voorzitter:	<i>Piet-Jan Zijlstra</i>
Vicevoorzitter:	<i>Monica Commandeur</i>
Penningmeester:	-
Secretaris:	-
Bestuurslid:	<i>Ine Kleine Schaars</i>

In 2020 zijn de uitvoerende taken en verantwoordelijkheden van de bestuursleden voorlopig voor twee jaar niet op titel, maar op hoofdlijnen verdeeld tijdens de vergadering. Ine en Mart voorzagen toen dat het project Schoolkantine Fiadanana binnen een paar jaar zou zijn afgerond. Een projectgerichte verdeling van taken tussen de uitvoerende bestuursleden zou het toezicht op project Kantine vergemakkelijken.

De structuur en werkwijze van de organisatie en de verdeling van taken en verantwoordelijkheden is in 2021 uitgebreid uiteengezet op de ANBI-info-pagina op de website. De speciale webpagina's voor onderlinge informatie-uitwisseling blijken echter niet te werken als aanvulling, waardoor de informatiedoorstroming tussen bestuursleden nog steeds niet helemaal naar wens verloopt. Hiervoor moet dus nog een andere oplossing worden gevonden.

Vooralsnog zijn de onderlinge afspraken wel voldoende duidelijk. Vanwege de toenemende wettelijke eisen aan de financiële verantwoording zal de taakverdeling waarschijnlijk vanaf medio 2022 opnieuw op titel moeten worden vastgelegd. Dit wordt opportuun, als het laatste deel van de WTBR van kracht wordt – en vooral als blijkt, dat de afronding van project Kantine nog enkele jaren vooruit wordt geschoven.

Omschrijving beloningsbeleid

[Acte van Oprichting] De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De bestuursleden zijn onderling echter unaniem overeengekomen om geen vergoeding te vragen of te accepteren voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis-, verblijf- en vergaderkosten en/of consumpties.

3.2 Aanvullende organen en overige functionarissen

Dit betreft personen of informele groepen met elk een (mogelijk) belang in een project, bestaande uit:

- *Dossierhouder* (bestuurslid) en eventueel overige *initiatiefnemers* (in Nederland);
- *Projecteigenaar*, als begunstigde ontvanger, de *uitvoerder* en de (vrijwillige) medewerkers;
- *Donateurs*: personen of instellingen met affiniteit voor het steunen van een project, waarin de:
 - *Substantiële donateur* een specifieke entiteit is, vanwege gematerialiseerde belangen.

Dossierhouders en overige projectinitiatiefnemers

De projectbehartiging kan worden gedaan door een bestuurslid, of samen met een groep, waarin ook niet-bestuursleden. In 2021 functioneerden de volgende dossierhouders en (mede)initiatiefnemers:

Korte projecttitel	Dossierhouder	Initiatiefnemer(s) en mede-initiatiefnemer(s)
Namakau	<i>Monica Commandeur</i>	<i>Monica Commandeur</i> [°]
Phiri	<i>Monica Commandeur</i>	<i>Monica Commandeur</i> [°]
Kantine	<i>Ine Kleine Schaars</i>	<i>Mart Smith</i> [°] en <i>Ine Kleine Schaars</i>

[°] Ook substantiële donateur



De taken en verantwoordelijkheden van de initiatiefnemers zijn opgenomen in de notitie 'Werkwijze'.

Projecteigenaar als begunstigde ontvanger, de uitvoerder en medewerkers

De projecteigenaar is een persoon of lokale instelling in een ontwikkelingsland; de begunstigde ontvanger. De projecteigenaar kan ondersteund zijn door een of meer benoemde uitvoerder(s) en/of omringd zijn door een informele, lokale groep van (vrijwillige) medewerkers.

Korte projecttitel	Projecteigenaar	Uitvoerder(s)	Land
Namakau	Namakau Mwiya	Namakau Mwiya	Zambia
Phiri	Cathryn Phiri	Cathryn Phiri	Zambia
Kantine	Viviane Randresy	Ianja Randriamitantsoa (samen met de moeders van de kinderen)	Madagaskar

De verantwoordingsverplichtingen van de projecteigenaren zijn gedelegeerd aan de dossierhouders.

Substantiële donateur

Een substantiële donateur is een persoon of instelling met een gematerialiseerd belang bij een project. Deze persoon of instelling is bereid om substantieel meer te doneren dan andere donateurs en/of extra te doneren als het project meer inkomsten nodig heeft dan via donaties is bijeengebracht. Een substantiële donateur mag in het bestuur niet deelnemen aan de besluitvorming over het project.

Deze term is overigens (nog) niet voldoende concreet gemaakt.

4. Ontwikkelingen in de stichting

In 2021 zijn de meeste WTBR-artikelen van kracht geworden, die de bestuurlijke plichten en mogelijkheden van stichtingen en verenigingen verduidelijken. De verplichting om een zakelijke betaalrekening te gebruiken voor alle betalingen aan het doel is uitgesteld tot medio 2022. Dit is wel een aandachtspunt. Het bestuur verwacht dat Mart en Ine zich zullen voorbereiden op een soepele overgang naar de aangepaste financiële administratie.

Monica zal in 2022 de beide projecten die zij beheert allebei voortzetten – zie de jaarrapporten van deze projecten. Van haar kant zijn er dus ook weinig bijzonderheden te verwachten. Mogelijk komt zij met een voorstel voor een nieuw project, waarover ze nu al enkele jaren spreekt.

Ook bij het project Schoolkantine Fiadanana dat Mart en Ine beheren zullen tenminste tot het einde van het schooljaar 2021/2022 of het einde van het kalenderjaar 2022 geen bijzonderheden te verwachten zijn. Mart en Ine willen de situatie ter plekke zien zodra de versoepeling van de Covid19 maatregelen dat toelaat.

4.1 Voornemens van het bestuur

Het bestuur wil graag meer inzicht in de plannen van de initiatiefnemers van de projecten voor het volgende kalenderjaar. Er is overwogen om eventueel daarvoor een najaarsvergadering te beleggen. In verband met agendaperikelen is dat niet gelukt.

Faciliteiten voor de dossierhouders en overige initiatiefnemers

De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana willen in 2022 opnieuw gebruik maken van de faciliteit om een hoger bedrag te laten schenken aan het project dan door de Belastingdienst is vrijgesteld



(in 2022: € 2.274). Zij zullen daarom voortgaan met de correspondentie via email met de uitvoerder over de specificaties van inkomsten uit de schenkingen in lokale valuta, de maandelijkse aankopen van ingrediënten, et cetera. Bovendien zullen zij na afsluiting van het boekjaar opnieuw een onafhankelijke kascontrole laten uitvoeren op de projectuitvoering.

Daarnaast willen de donateurs van Stichting Musole (onder voorwaarden van de Belastingdienst) blijven doneren onder vrijstelling van inkomstenbelasting voor schenkingen. Voor het sluiten van Overeenkomsten periodieke giften moeten zij bovendien erop kunnen vertrouwen, dat Stichting Musole meer dan vijf jaar stabiel zal blijven voortbestaan. Dat is in redelijkheid wel de verwachting.

Schenkingen aan de projecteigenaren en uitvoerders

De schenkingen aan alle projecteigenaren geschiedt via de bekende bankrekeningnummers. In 2022 worden er geen problemen (meer) verwacht met de ontvangsten bij de betreffende banken.

5. Samenvatting financiële jaarrapporten

5.1 Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven

Samenvatting jaarrekening	2021		2020
Samenvattingjaarrekening inkomsten	Euros		Euros
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ 1.758		€ 549
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 4.566		€ 3.468
Inkomsten extra donaties	€ 2.095		€ 2.369
Totale beschikbaar bij Stichting Musole	€ 8.419		€ 6.386

Tabel Musole-1 Algemeen overzicht inbreng

Samenvatting jaarrekening uitgaven	Euros		Euros
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -5.582		€ -2.045
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -1.518		€ -2.217
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -		€ -
Uitgaven voor bestuur Stg. Musole	€ -412		€ -367
Totaal uitgaven van Stichting Musole	€ -7.512		€ -4.628
<i>Saldo per 31 december</i>	€ 907		€ 1.758

Tabel Musole-2 Algemeen overzicht uitgaven

Toelichting Tabellen Musole-1 en Musole-2

De stijging in de inkomsten op basis van de Overeenkomsten periodieke giften wordt veroorzaakt door het inlopen van de vereffening van de achterstallige vorderingen voor project 'Schoolkantine Fiadanana'.

Aan de uitgavezijde is duidelijk dat de maatregelen van de Covid19 pandemie voorbij zijn bij project 'Schoolkantine Fiadanana'.

5.2 Overzicht inkomsten en uitgaven over de projecten

Toelichting Tabel Musole-3

Alle inkomsten zijn donaties. Deze zijn normaliter gericht aan een project. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen gewone donaties en vorderingen op vijf- of meerjarige overeenkomsten periodieke giften



en de eventuele vooruitbetalingen daarop. Privébetalingen van bestuursleden voor het in stand houden van de stichting worden ook beschouwd als donaties, zolang er lopende projecten zijn.

Dit jaar werden twee van de drie lopende projecten met een schenking ondersteund door Stichting Musole, beide projecten worden niet op andere wijze ondersteund.

De lasten bestaan voor 95% uit doelgerichte schenkingen aan de projecteigenaren (uitvoerders) in de ontwikkelingslanden. Aangezien de stichting bovendien geen vergoedingen uitkeert voor internet- en/of telefoonkosten, reis-, verblijf- en/of vergaderkosten en consumpties, zijn de doelgerichtheid en de doelmatigheid van de bestedingen zeer hoog.

OVERZICHT 2021					
ONTVANGSTEN ELDERS			UITGAVEN ELDERS		
Domeinnamen registratie Musole	€	127		Domeinnamen registratie Musole	€ -127
Aandeel in website hosting Musole	€	54		Aandeel in website hosting Musole	€ -54
DEELSOM ONTVANGSTEN ELDERS	€	182	€ 182	DEELSOM UITGAVEN ELDERS	€ -182
INKOMSTEN SPAAR- & NEVENREKENINGEN			UITGAVEN DOELMATIG BESTAALREKENING		
n.v.t.	€	-		ANBI.nl/pagina abonnement	€ -35
				Bestuursrekeningen & pasjes ABN-Amro	€ -137
				Incidenteel doelmatig bestuur via bank	€ -29
				Overig doelmatig projecten via bank	€ -30
DEELSOM OV. REKENINGEN ONTVANGSTEN	€	-		DEELSOM OVERIG DOELMATIG	€ -230
INKOMSTEN DOELGERICHT BETAALREKENING				UITGAVEN DOELGERICHT BETAALREKENING	
Inkomsten o.v.v. "Kantine"	€	4.961		Schenkingen aan "Kantine" (incl. kosten)	€ -5.582
INKOMSTEN DOELGERICHT ELDERS			UITGAVEN DOELGERICHT ELDERS		
Inkomsten o.v.v. "Namakau"	€	-		Schenkingen aan "Namakau" (incl. kosten)	€ -
Inkomsten o.v.v. "Phiri"	€	1.518		Schenkingen aan "Phiri" (incl. kosten)	€ -1.518
DEELSOM DOELGERICHTE INKOMSTEN	€	6.479	€ 6.479	DEELSOM DOELGERICHTE UITGAVEN	€ -7.100
TOTAAL INKOMSTEN			€ 6.661	TOTAAL UITGAVEN	€ -7.512
				Saldo inkomsten - uitgaven	€ -851
Banksaldo 31-12-2020	€	1.758		Banksaldo 31-12-2021	€ 907
				BALANS BANKSALDO	€ -851
				DOELGERICHTHEID	(norm >70%) 95%
				DOELMATIGHEID	ANBI >90% 100%

Tabel Musole-3 Overzicht inkomsten en uitgaven naar bestuurskosten en projecten en algemene balans banksaldo

Het bestuur doet de doelgerichte schenkingen aan de uitvoerders van de projecten vanaf twee verschillende betaalrekening. Hierdoor kunnen de initiatiefnemers van het project Schoolkantine Fiadanana hun administratie beter overzichtelijk houden. Andere uitgaven worden (bij voorkeur) gedaan vanaf de betaalrekening. Dit is echter niet altijd praktisch mogelijk, vandaar dus ook daarin een tweedeling.

5.3 Verdeling inhoudingen voor bestuur

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de betaling van de facturen voor het in stand houden van de stichting. Voor zover mogelijk worden deze kosten gedekt naar rato van de inbreng van donaties.

BALANS PROJECTHOUDERS	SALDO 2020	TOT. INK.	TOT. UITG.	PROJECTH.	VEREVENING	SALDO 2021
Dossierhouder project "Namakau"	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dossierhouder project "Phiri"	€ 187	€ 1.700	€ -1.518	€ -	€ -63	€ 306
Dossierhouder project "Kantine"	€ 1.571	€ 4.961	€ -5.582	€ -166	€ -183	€ 601
Bestuurssaldo	€ -		€ -412	€ 166	€ 245	€ -
BANKSALDO	€ 1.758	€ 6.661	€ -7.512	€ -	€ -	€ 907

Tabel Musole-4 Saldoverdeling naar dossierhouders & projecten

Toelichting Tabel Musole-4

Het bestuur maakt jaarlijks een staat op van de verevening van kosten voor het in stand houden van de stichting naar rato van de inbreng van donaties voor de projecten, zoals ook in eerdere jaren gebruikelijk.



5.4 Overzicht vereffeningen overeenkomsten periodieke giften

Omschrijving	voor	sommen	betaalrek.	rek. Monica	voorschotten	vorderingen	overl. activa
Subtotalen periodieke giften	Namakau	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 100
Subtotalen periodieke giften	Phiri	€ 1.500	€ -	€ 1.500	€ 1.500	€ -	€ 3.230
Subtotalen periodieke giften	Kantine	€ 3.066	€ 3.066	€ -	€ -	€ -850	€ -3.906
Totaal inkomsten		€ 4.566	€ 3.066	€ 1.500	€ 1.500	€ -850	€ -576

Tabel Musole-5 Overzicht vereffening overeenkomsten periodieke giften

Toelichting Tabel Musole-5

Op een 'Overeenkomst periodieke giften' staat dat er, verdeeld over vijf jaar (bij de start in de loop van een jaar kan het over 6 boekjaren gaan), een bepaald bedrag wordt betaald. Het totaalbedrag over (in ieder geval die eerste) vijf jaren staat dus bij de sluiting van de overeenkomst vast. In de boekhouding wordt dit weergegeven als een vordering op het totaalbedrag over vijf jaar. Zodoende kan jaarlijks gemakkelijk worden bijgehouden in hoeverre de donateur voor- of achterloopt op de vereffening van de vordering. De laatste kolom geeft een totaaloverzicht van de vooruitbetalingen en vorderingen, teruggerekend vanaf de einddata na vijf jaar van de betreffende overeenkomsten periodieke giften.

Dit jaar zijn er twee overeenkomsten periodieke giften ondertekend voor het project 'Inkomsten-werving oudere'. Daarbij er het volledige bedrag van € 1.500 ontvangen. De vereffeningen van de vorderingen op de overeenkomsten periodieke giften voor dit project loopt daarmee in totaal €3.230 voor op de verwachting voor de komende jaren tot aan de einddata van de diverse overeenkomsten.

Van de vorderingen op de overeenkomsten periodieke voor het project Schoolkantine Fiadanana is nog € 3.906 te verwachten tot het verstrijken van de limiet van vijf jaar. Daarvan had € 850 al eerder vereffend moeten zijn op grond van de ritmiek van betalingen in de overeenkomst periodieke giften.

6. Samenvatting algemene begroting Stichting Musole

In deze samenvatting is de totale begroting van het bestuur van Stichting Musole opgenomen, gebaseerd op de aangeleverde deelbegrotingen en de aanlevering van gegevens door het bestuur.

Samenvatting Stichting Musole	2022	2021
Samenvatting begroting inkomsten	Euros	Euros
Saldo Stichting Musole (jaarrekening bestuur)	€ 907	€ 1.758
Inkomsten periodieke giften (totaal)	€ 4.690	€ 5.440
Inkomsten extra donaties	€ 2.650	€ 2.701
Verwacht beschikbaar bij Stichting Musole	€ 8.247	€ 9.899

Tabel Musole-6 Samenvatting begroting inkomsten

Samenvatting begroting uitgaven	Euros	Euros
Uitgaven project Kantine (incl. kosten)	€ -5.150	€ -6.628
Uitgaven project Phiri (incl. kosten)	€ -1.524	€ -1.524
Uitgaven project Namakau (incl. kosten)	€ -	€ -
Uitgaven bestuur Stg. Musole	€ -310	€ -230
Totaal verwachte uitgaven	€ -6.984	€ -8.382
Begroot saldo	€ 1.263	€ 1.517

Tabel Musole-7 Samenvatting begroting uitgaven



Toelichting Tabel Musole-7

De dynamiek aan de inkomstzijde is vergelijkbaar met vorig jaar. Voor het project “Phiri” zijn nieuwe overeenkomsten periodieke giften ondertekend. De initiatiefnemers van het project ‘Schoolkantine Fiadanana’ hebben toegelicht dat zij de benodigde inbreng voor hun project bijeen zullen brengen door een extra promotiecampagne

Aan de uitgavezijde is er voor de toename een duidelijke verklaring. Weliswaar is er een kostenverhoging van de maar er is nog lokaal saldo aanwezig. Bovendien zijn er tijdens de Covid19 pandemie, toen de kantine vaak langdurig dicht was extra investeringen geweest in lesmateriaal en onderhoud van schoolmateriaal.

Voor meer uitgebreide informatie wordt verwezen naar de jaarrapporten van de projecten, die integraal behoren bij dit jaarverslag.

Annexen (integraal)

- I Jaarrapport 2021 project Schoolkantine Fiadanana**
- II Jaarrapport 2021 project Inkomstenwerving oudere**
- III Jaarrapport 2021 project Vrij van oogpijn verder**

Bijlage (overig)

- IV Ingevuld ‘Standaardformulier ANBI Algemeen’ 2021**

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Piet-Jan Zijlstra"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Monica Commandeur"/>	<input type="text" value="vicevoorzitter"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Ine Kleine Schaars"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van Stichting Musole is om personen en groeperingen in ontwikkelingslanden, die in een situatie van (kans)armoede leven te laten ondersteunen. De stichting richt zich in het bijzonder op zuidelijk Afrika.

De activiteiten van de stichting zijn speciaal gericht op het ondersteunen van projecten van lokale groepen of personen die vanwege een aanwijsbaar probleem niet ten volle kunnen deelnemen aan het normale sociaal, cultureel, educatief, taalkundig of maatschappelijk leven. Door de activiteiten die bijdragen aan hun educatie, culturele en emancipatorische ontwikkeling of verbetering van de samenhang in sociale en fysieke (ecologische en technische) aspecten van hun leefomgeving wordt het probleem aangepakt.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[zie ook Akte van Oprichting, Artikel 2 (vervolg), a) en b)]
Voortgaan met het in stand houden van de stichting en het laten uitvoeren van projecten voor de ondersteuning van mensen en groeperingen die in armoede leven en die activiteiten ontplooiën op het gebied van kennisverwerving, culturele en emancipatorische ontwikkeling en van bevordering van samenhang in sociale en fysieke aspecten van hun leefomgeving.

Stichting Musole wil zich meer nadrukkelijk profileren en meer bekendheid geven aan haar bestaan. Daardoor kunnen mensen die gemotiveerd zijn om een klein ontwikkelingshulpproject te laten uitvoeren een weloverwogen keuze maken om gebruik te maken van de diensten van de stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[zie Akte van Oprichting, Artikel 3]

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, bijdragen en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere opbrengsten uit vermogen, inkomsten, verkrijgingen en baten.

Ter aanvulling:

a) Het vermogen van de stichting wordt in beginsel gevormd op basis van projectgerichte inkomstenwerving door de organisatoren van projecten;

b) De stichting kan het indienen van projecten stimuleren, maar neemt zelf geen initiatieven tot het verwerven van vermogen en/of het aantrekken van donateurs. Dit valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de organisator(en) van de projecten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting hanteert het principe: 'organiseer zelf je eigen project' bij de beoordeling voor de ondersteuning van de projecten en vergoedt geen kosten voor het verwerven van geld voor een project. De stichting verdeelt en besteedt het vermogen aan de projectdoelen en -activiteiten, op basis van de projectgerichte inkomsten en na aftrek van een redelijk aandeel in de algemene beheers- en administratiekosten. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstellingen van de stichting.

Actuele projecten [zie ook betreffende webpagina's]:

° Project Schoolkantine (2017 - 2025)

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun beleidsplannen].

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

[Zie Akte van Oprichting, Artikel 4, lid 5]

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

[Aanvulling op beloningsbeleid van het bestuur (sinds 2003)]:

De leden van het bestuur hebben geen recht op vergoeding voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis- en/of vergaderkosten en consumpties.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

A) Bestuursvergadering in de eerste helft van het lopende jaar

° Beoordeling financiële verantwoording over het voorbije jaar van de lopende projecten aan de hand van de criteria voor ANBI en (deels) CBF-normen.

B) Toetsing van de besteding van de uitgegeven schenkingen conform het doel van de stichting en de projectdoelen aan de hand van de activiteitenverslagen van de projecten:

- ° Project Schoolkantine (2017 - 2025); activiteit: schoolmaaltijden verzorgen is voortgezet.
- ° Project Inkomstenwerving oudere (2017 - 2028); activiteit: er is een extra financiële injectie gegeven als inkomstenondersteuning.
- ° Project Vrij van oogpijn verder (2017 - 2028); activiteit: er is een extra financiële injectie voorzien als ondersteuning bij zelfontplooiing.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun activiteitenverslagen]

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 907	€ 1.758
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€	€
	→	→		→	→
Totaal	€ 0	€ 0	Totaal	€ 907	€ 1.758

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Over dit jaar kon geen goede Balans van Activa en Passiva worden opgemaakt, wegens onvoldoende informatie in de begroting van de voorgaande jaren.

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 6.497	€ 5.683
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 182	€ 124
Giften	€ 6.679	€ 5.807
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 6.679	€ 5.807
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 7.130	€ 4.334
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 245	€ 121
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 137	€ 134
Overige lasten	€	€ 9
Som van de lasten	€ 7.512	€ 4.598
Saldo van baten en lasten	€ -833	€ 1.209

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten bestaan uitsluitend uit donaties (inclusief periodieke giften), alsmede de voorschotten daarop en uit privébetalingen van het bestuur ten behoeve van het in stand houden van de stichting en de projecten. De lasten bestaan voor 95% uit doelgerichte schenkingen aan de uitvoerders van de projecten ter plaatse in de ontwikkelingslanden.

Voor toelichting zie ook: <https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> onder het hoofdstuk 'Verslagen financiële verantwoording'

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie: <https://viagroen.nl/anbi-basis-info/> [via deze pagina zijn er ook doorgeleidingen naar de projecten en hun financiële verslagen].

Open