



Stichting Musole

Biedt een structuur voor het verwezenlijken van uw eigen initiatief

JAARVERSLAG [2023]

www.musole.nl

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met het bestuur:

bestuur@musole.nl

tel. 06-1075 8184



Integraal Jaarverslag 2023

Inhoud

| | |
|--|----|
| Inhoud | 2 |
| Voorwoord | 2 |
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Ontwikkelingen in het bestuur | 3 |
| 2.1 Bestuur en commissie | 3 |
| 2.2 Hoofdpunten uit de bestuurlijke activiteiten | 4 |
| 2.3 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers..... | 5 |
| 2.4 Begeleiding van de projecten | 6 |
| 3. Organisatie overig..... | 9 |
| 4. Verwachte ontwikkelingen | 10 |
| 4.1 Bestuurlijke omgeving..... | 10 |
| 4.2 Voornemens van het bestuur | 10 |
| 5. Financieel jaarverslag 2023..... | 12 |
| 5.1 Samenvatting financieel jaarrapport | 12 |
| 5.2 Toelichting op financieel jaarrapport..... | 16 |
| 6. Begroting 2024..... | 18 |
| 6.1 Samenvatting begroting..... | 18 |
| 6.2 Toelichting op begroting | 18 |
| 7. Verklaring Commissie over financieel jaarverslag 2023 | 18 |
| Annexen (op aanvraag verkrijgbaar)..... | 20 |
| Bijlage (op aanvraag verkrijgbaar) | 20 |

Voorwoord

Dit integrale jaarverslag is bedoeld om aan alle belanghebbenden en andere geïnteresseerden een goed beeld te geven over wat er in de stichting in het afgelopen jaar is gebeurd. Dit is samengesteld uit de deelrapporten van de projecten en het (financiële) jaaroverzicht van het bestuur in aansluiting op de voorgaande boekjaren. De deelrapporten 2023 van de projecten zijn beschikbaar als annexen en vormen een samenhangend geheel met het algemeen verslag.

Met veel genoegen kijken we hiermee verder vooruit naar 2024 en volgend.

Monica Commandeur
Voorzitter



1. Inleiding

Mensen die zich gemotiveerd voelen om hun eigen kleinschalig project uit te voeren in ontwikkelingslanden hebben een dilemma. Om vrij van schenkbelasting een schenking te doen aan de begunstigde persoon, groep, of instelling om het project uit te voeren en om onder gunstige voorwaarde giften te ontvangen, moet er een stichting zijn met een ANBI-status. Niet iedereen wil die stichting zelf oprichten, vooral als het om een relatief klein project gaat. Voor die initiatiefnemers kan Stichting Musole een oplossing bieden, die past binnen de wettelijke voorwaarden en bij hun wensen.

2. Ontwikkelingen in het bestuur

2.1 Bestuur en commissie

Sinds 2020 waren de uitvoerende taken en verantwoordelijkheden van de bestuursleden voor drie jaar niet op titel, maar op hoofdlijnen verdeeld. Tot half augustus 2023 bestond het bestuur uit:

| | |
|-----------------|----------------------------|
| Voorzitter: | De heer Piet-Jan Zijlstra |
| Vicevoorzitter: | Mevrouw Monica Commandeur |
| Bestuurslid: | Mevrouw Ine Kleine Schaars |

Begin 2022 bleek al dat er binnen het bestuur verschil van inzicht was over de toekomst van de Stichting Musole. Twee bestuursleden (de heer Piet-Jan Zijlstra en mevrouw Ine Klein Schaars) wilden dat de Stichting Musole zich alleen zou toespitsen op de activiteiten van het door de stichting ondersteunde project Schoolkantine in Fiadanana, Madagaskar, met een sterke aansturing door de initiatiefnemers. Het derde bestuurslid (Mevr. Monica Commandeur) wilde juist toewerken naar een versterking van het oorspronkelijke concept van de stichting, via de ondersteuning van meerdere (ook nieuwe) kleine ontwikkelingsprojecten, waarin de ontvangers centraal staan.

Tijdens de bestuursvergadering op 18 april 2023 bleek er geen overeenstemming binnen het bestuur over de toekomstige koers van de Stichting. Op 14 augustus 2023 legden twee bestuursleden hun functie neer. Mevrouw Monica Commandeur bleef als enig bestuurslid over om de zaken en ambities van de Stichting Musole te behartigen. Zij heeft onmiddellijk de Commissie Continuïteit ingesteld met de volgende opdrachten:

- De controle van de financiële verantwoording 2022 van het bestuur, volgens de Statuten Art. 9.4.
- De beoordeling van de oplevering 2022 over het project Schoolkantine Fiadanana, m.n. het projectverslag 2022 en de kascontrole die daarop is uitgevoerd door een kascontroleur.
- Algemeen advies om de continuïteit van Stichting Musole te ondersteunen.

De samenstelling van de Commissie Continuïteit was als volgt

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Algemeen deskundige: | Mevrouw Karin Voorhoeve |
| Financieel deskundige: | De heer Aart Berkouwer |



Eind september 2023 heeft de commissie haar verklaring aan het bestuur toegezonden met een toelichting van bevindingen, conclusies en aanbevelingen. Het opleveringsrapport van de Commissie is bij dit Integrale Jaarverslag beschikbaar als **Bijlage V**.

Daarnaast heeft Mevr. Monica Commandeur als enig overgebleven bestuurslid in de tweede helft van 2023 nieuwe bestuursleden aangetrokken. Bij de benoeming eind 2023 van nieuwe bestuursleden zijn, zoals statutair is vereist, alle leden op titel benoemd. Eind 2023 was de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en was het bestuur als volgt samengesteld

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Voorzitter: | Mevrouw Monica Commandeur |
| Vicevoorzitter: | De heer Paul Hassing |
| Secretaris: | De heer Paul Vriesekoop |
| Penningmeester: | De heer Rolf Posthouwer |

2.1.1 Omschrijving beloningsbeleid

[Acte van Oprichting] De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De bestuursleden zijn onderling echter unaniem overeengekomen om geen vergoeding te vragen of te accepteren voor:

- internet- en/of telefoonkosten;
- reis-, verblijf- en vergaderkosten en/of consumpties.

In overleg met het bestuur is er voor de Commissie Continuïteit een uitzondering gemaakt voor een deel van de reiskosten en is er een kleine genoegdoening gegeven voor de geleverde inspanning.

2.2 Hoofdpunten uit de bestuurlijke activiteiten

2.2.1 Algemeen en projecten

Het jaar is globaal in twee fasen verlopen. Het eerste deel van het jaar stond in het teken van de afronding van de drie lopende projecten. Aansluitend daarop nam het bestuur in augustus 2023 afscheid van twee bestuursleden. Het tweede deel van het jaar stond in het teken van de borging van de continuïteit en het aantrekken van nieuwe bestuursleden. De acquisitie van nieuwe projecten is doorgeschoven naar 2024.

Stichting Musole ondersteunde in 2023 drie projecten, die alle drie in 2017 door initiatiefnemers zijn aangemeld. In Madagaskar: 'Schoolkantine Fiadanana' en in Zambia: 'Inkomstenwerving oudere' en 'Vrij van oogpijn verder'. De initiatiefnemers van alle drie projecten bleken in 2022 sneller te willen toewerken naar een afronding dan eerder gedacht, hooguit in twee jaar. Vroeg in het voorjaar van 2023 bleek deze kwestie opeens urgent – en werd de toekomst van de stichting het centrale thema voor de besprekingen in het bestuur. Aansluitend is er voor alle drie projecten naar een afronding toegewerkt. De samenwerking met de organisatoren van het project Schoolkantine Fiadanana is in augustus 2023 beëindigd.



Aansluitend is het project 'Voedsel en inkomen voor 500 families bij Nhamua en Conquiana' in Mozambique geaccepteerd voor ondersteuning door Stichting Musole. De projectondersteuning zal vanaf 2024 zijn beslag krijgen. De dossierhouder is Paul Hassing. Aldus is het boekjaar 2023 afgerond.

In het voorjaar 2024 is de Commissie continuïteit geïnformeerd over hoe de adviezen zijn overgenomen door het bestuur en verder opgepakt. Aansluitend is aan de commissie de volgende opdracht gegeven:

- De controle van de financiële verantwoording 2023 van het bestuur, volgens de Statuten Art. 9.4.

Het opleveringsrapport van de Commissie is bij dit Integrale Jaarverslag gevoegd als Hoofdstuk 7.

2.2.2 Overige structuuraspecten

Stichting Musole is op 2 september 2003 opgericht en gevestigd in Utrecht. In 2008 is de status overgegaan van Successiewet Art. 24 lid 4 naar ANBI Algemeen. Dit is ongewijzigd.

ANBI-publicatieplicht

De ANBI-publicatieplicht stond in 2023 geregistreerd op: <https://viagroen.nl/musole/>.

Stichting Musole publiceerde daarnaast op de volgende websites: https://musole.nl/musole_en/ en <https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-musole/>.

In 2024 zal de registratie voor de publicatieplicht worden voortgezet op <https://musole.nl/>. De site <https://viagroen.nl/musole/> is eind 2023 ontkoppeld en zal in de loop van 2024 worden ontmanteld.

Deelname in andere organisaties

In 2023 heeft Stichting Musole deelgenomen aan 'Stichting.nl', vanwege de vele handreikingen voor het afhandelen van de zaken met de oude bestuursleden. Statutenwijziging is echter niet (meer) aan de orde, omdat het Regelement nu voldoende voorziet in de hiaten. Die deelname is daarom ook weer beëindigd.

Daar tegenover staat, dat Stichting Musole in 2023 lid is geworden van Partin, de belangenvereniging voor 'kleine goede doelen stichtingen'. De stichting maakt volop gebruik van ondersteuningsproducten en wil daarnaast verdere samenwerking met Partin opbouwen voor de acquisitie van projecten.

In 2023 heeft het bestuur ook de Donateursbelofte ondertekend. Kernpunten voor Stichting Musole zijn:

- **Transparantie:** openbaarheid van bestuur en financiële verantwoording.
- **Doelgerichtheid:** donaties worden in principe gebruikt voor het specifieke project, waarvoor ze (volgens vermelding) zijn bedoeld. [Als dit door omstandigheden niet (meer) mogelijk is, dan worden ze op advies van de initiatiefnemers herbestemd in de context van het doel van de stichting.]
- **Communicatie:** via de jaarverslagen en website(s). Bovendien zorgen de initiatiefnemers van de projecten voor de directe informatiedoorstroming tussen hun project, het bestuur en de donateurs.
- **Privacy waarborg:** namen van donateurs worden niet vrijgegeven; persoonsgegevens worden beperkt opgenomen en niet opgeslagen in systemen die doorzoekbaar zijn op het internet.
- **Keuzevrijheid van betaalmethode** voor de donateurs.

De logo's van Partin en van de Donateursbelofte zijn naast het ANBI-logo opgenomen op de website.

2.3 Faciliteiten aan de projectinitiatiefnemers



Om het mogelijk te maken vrij van schenkbelasting te schenken aan projecten in de sfeer van 'goede doelen' voor een hoger bedrag dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2023: € 2.418), hebben de initiatiefnemers van een project een stichting nodig met een ANBI-status. Stichting Musole kan die faciliteit (onder voorwaarden) aanbieden. De initiatiefnemers van project Schoolkantine Fiadanana hebben in 2023 hiervan gebruik gemaakt, evenals in voorgaande jaren.

Daarnaast willen donateurs vaak gebruik maken van de mogelijkheid om te doneren onder voorwaarden voor aftrek van inkomstenbelasting voor schenkingen aan goede doelen. Stichting Musole biedt hiervoor grote keuzevrijheid van schenkmethode. Voor alle lopende projecten is in 2023 hiervan gebruik gemaakt.

Donaties, nieuwe overeenkomsten periodieke giften en rente

Dankzij de inspanningen van de initiatiefnemers zijn er door zestien donateurs 27 donaties ingebracht, waarvan vijf voor het project 'Inkomstenwerving oudere', één voor project 'Vrij van oogpijn verder' en 21 voor het project 'Schoolkantine Fiadanana'. Daarnaast zijn er vereffeningen geweest van Overeenkomsten periodieke giften, gerelateerd aan alle drie projecten. Er is nagenoeg geen rente ingekomen.

Wijze van schenken aan de projecten

Alle schenkingen ten behoeve van de uitgaven in de projecten zijn gedaan vanaf de betaalrekening van Stichting Musole naar de lokale bankrekening van de projecteigenaren. In 2023 zijn er bij de overboekingen geen complicaties opgetreden. Alle lokale uitgaven zijn direct gedaan vanaf die lokale bankrekening, of vanuit kasopnames vanaf die bankrekening.

Wijze van toezicht

De initiatiefnemers van de projecten zijn ervoor verantwoordelijk, dat het project wordt uitgevoerd in lijn met hetgeen aan het bestuur is voorgelegd. De verantwoordelijkheden van de initiatiefnemers staan beschreven in de notitie 'Werkwijze' (2021), die beschikbaar is op de website van de stichting. Op advies van de Commissie continuïteit is de inhoud in de loop van 2023 vervat in het Regelement. Daarnaast is er een handreiking gemaakt voor de dossierhouders en initiatiefnemers.

2.4 Begeleiding van de projecten

Aan de hand van de voorwaarden van de overheid voor een 'ANBI Algemeen' bepaalt Stichting Musole de voorwaarden voor samenwerking, op basis van het doel van het project, de status van de begunstigde ontvanger (formeel of informeel), de omvang van het totale project, de hoogte van het schenkingsbedrag van de stichting en de wijze van beschikbaarstelling van de projectfinanciering. Voor fondsenwervingsactiviteiten of de financiering daarvan, is een aanvullend bestuursbesluit nodig. Dat was niet aan de orde.

2.3.1 Begeleiding project Voedsel en inkomen voor 500 families bij Nhamua en Conquiana

Dossierhouder in het bestuur: Paul Hassing

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in november 2023 aan het bestuur is voorgelegd. De begunstigde ontvanger en de uitvoerder zijn nog niet precies geïdentificeerd. De verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden, wordt nog nader uitgewerkt.

Bespreking in bestuursvergadering

De probleemaanpak in het project 'Voedsel en inkomen voor 500 families bij Nhamua en Conquiana' komt goed overeen met het doel van de stichting. De aandachtspunten van het bestuur staan opgenomen in het Jaarrapport 2023 van het project.



De initiatiefnemer wil via Stichting Musole andere donateurs bij het project betrekken. De ondersteuning van het bestuur zal hierop worden aangepast.

In 2023 zijn er nog geen giften bij Stichting Musole binnengekomen voor dit project. Evenmin heeft Stichting Musole in 2023 schenkingen gedaan aan de uitvoerders. Het project is echter wel opgenomen als jaarrapport 2023 met het oog op de begroting van 2024.

Inzet van de samenwerking

De samenwerking wordt ingezet en de plannen voor 2024 zijn besproken. Het project 'Voedsel en inkomen voor 500 families bij Nhamua en Conquiana' zal sowieso tot het einde van het seizoen 2024 de in samenwerking met de stichting worden ondersteund. Daarna zal de stichting de ondersteuning naar verwachting voortzetten voor een periode van 6 tot 10 jaar om de nieuwe situatie duurzaam te laten bestendigen. Op dit moment is het nog niet precies duidelijk hoe dat zal gebeuren.

Zie voorts **Annex I: Jaarrapport 2023 Toekomst voor Nhamua en Conquiana**

2.3.2 Begeleiding project Schoolkantine Fiadanana

Dossierhouder in het bestuur: Ine Kleine Schaars

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in november 2017 aan het bestuur is voorgelegd met de aanvullingen die in mei 2020 in het bestuur zijn besproken, en ook de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden, die in de loop van 2020 is aangepast.

Bespreking in bestuursvergadering

De probleemaanpak in het project Schoolkantine Fiadanana komt overeen met het doel van de stichting. Bij het perspectief is niet uitgewerkt, hoe het project zal worden afgerond in het licht van de gewenste, opgeloste situatie. Uit een brochure die eind 2023 is rondgezonden blijkt, dat die afronding niet (langer) wordt nagestreefd, waardoor de probleemaanpak niet meer als projectmatig kan worden beschouwd.

Sinds maart 2018 hebben de initiatiefnemers andere donateurs bij hun project betrokken. De taakverdeling in het bestuur is echter pas in 2020 hierop aangepast en in 2021 verduidelijkt op de ANBI-info-pagina van de stichting. De initiatiefnemers zouden eind 2022/ begin 2023 nog bezig zijn om hun bank- en projectadministratie aan te passen aan de voortschrijdende eisen van het bestuur, maar zij hadden inmiddels besloten, dat zij zich in een andere structuur willen inzetten voor de kinderen in Fiadanana. In het licht daarvan is de beëindiging van de samenwerking met Stichting Musole besproken.

In april 2023 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project geëvalueerd aan de hand van het projectjaarrapport 2022 en akkoord bevonden. Het jaarrapport 2022 is opgeleverd en – na advies van de Commissie continuïteit in aangepaste vorm opgenomen het integrale jaarverslag 2022 dat eind 2023 door het bestuur is gepubliceerd.

Het voorlopige jaarrapport 2023 is in augustus 2023 opgeleverd voor opname in het integrale jaarverslag 2023 van het bestuur. De schenking in 2023 is hoger dan door de Belastingdienst is vrijgesteld van schenkingsbelasting (€ 2.418). De schenking is belastingvrij voor Stichting Musole als die kan aantonen dat de schenking aan het doel is besteed. Dus geldt de voorwaarde van de stichting, dat de bestedingen aannemelijk moeten zijn gemaakt. Hierop wordt nader ingegaan in het jaarrapport van het project.



Afronding van de samenwerking

Er is toegewerkt naar een beëindiging van de schenkingen van Stichting Musole aan de projecteigenaar in Madagaskar per einde van het schooljaar 2022-23 in Madagaskar. Daarna zal het project verder worden afgerond door het bestuur.

Zie voorts **Annex II: Jaarrapport 2023 project Schoolkantine Fiadanana**

2.3.3 Begeleiding project Inkomstenwerving oudere

Dossierhouder in het bestuur: Monica Commandeur

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september en november 2017 aan het bestuur zijn voorgelegd met de aanvulling die later in het bestuur zijn besproken, en ook de verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

Bespreking in de bestuursvergadering

De probleemaanpak in het project 'Inkomstenwerving oudere' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat de schenking nooit meer mag zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want de initiatiefnemer is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.

In april 2023 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project geëvalueerd aan de hand van het projectjaarrapport 2022. Het bestuur gaat akkoord met de inhoud. Het jaarrapport 2022 is opgeleverd en in aangepaste vorm opgenomen in het integrale jaarverslag 2022 van het bestuur.

De schenking 2023 aan project 'Inkomstenwerving oudere' is hoger dan was begroot, omdat de initiatiefnemer hoopt om dit project versneld af te ronden, zodat het bestuur in de nieuwe samenstelling een volledig nieuwe start kan maken. De schenking is echter nog steeds lager dan het belastingvrije schenkingsbedrag van €2.274. Kascontrole bij de uitvoerder is dus niet nodig. De toelichting van de dossierhouder over de besteding van de schenking door de betrokkene is voor het bestuur voldoende.

Afronding van de samenwerking

De verwachting is, dat het project in 2024 en verder geen vervolg meer hoeft te krijgen – en de ondersteuning kan worden afgerond.

Zie voorts **Annex III: Jaarrapport 2023 project Inkomstenwerving oudere**

2.3.4 Begeleiding project Vrij van oogpijn verder

Dossierhouder in het bestuur: Monica Commandeur

De basis voor de ondersteuning van Stichting Musole is de probleemaanpak die in september 2017 aan het bestuur is voorgelegd met de aanvulling in 2019, en ook de in 2018 gewijzigde verdeling van de verantwoordelijkheden over de belanghebbenden.

Bespreking in de bestuursvergadering

De probleemaanpak in het project 'Vrij van oogpijn verder' komt goed overeen met het doel van de stichting. Als aandachtspunt geldt, dat schenkingen vanaf 2018 worden gedaan de betrokkene zelf. Op



basis van het beleid van de stichting mag de schenking niet meer zijn dan dat is vrijgesteld van schenkingsbelasting door de Belastingdienst, omdat er wordt geschonken aan één persoon of familie.

Voor dit project zijn geen fondsenwervingsactiviteiten aan de orde, want de initiatiefnemer is de enige donateur. De taakverdeling in het bestuur is in november 2017 hierop afgestemd. Deze situatie is ongewijzigd.

In april 2023 heeft het bestuur van Stichting Musole de voortgang van het project geëvalueerd aan de hand van het projectjaarrapport 2022. Het bestuur gaat akkoord met de inhoud. Het jaarrapport 2022 is opgeleverd en in aangepaste vorm opgenomen in het integrale jaarverslag 2022 van het bestuur.

De schenking 2023 aan Project 'Vrij van Oogpijn verder' omvat de begroting van 2023 en 2024, omdat de opleiding tot makelaar vlot achter elkaar kon worden gevolgd in 2023. De schenking is echter nog steeds lager dan het belastingvrije schenkingsbedrag van €2.274. Kascontrole op uitvoering is dus niet nodig.

In de loop van 2023 slaagde de betrokkene voor haar examens en ontving zij haar registratie als aankomend makelaar. Vanwege haar ervaring als ondernemer in andere activiteiten mag zij zich per 1 januari 2024 inschrijven als zelfstandig/ volwaardig makelaar. Over de besteding heeft de betrokkene een Excel overzicht gemaakt. De toelichting van de dossierhouder over de besteding is voor het bestuur voldoende.

Afronding van de samenwerking

De verwachting is, dat het project in 2024 en verder geen vervolg meer hoeft te krijgen – en de ondersteuning kan worden afgerond.

Zie voorts **Annex IV: Jaarrapport 2023 project Vrij van oogpijn verder**

3. Organisatie overig

Aanvullende organen en overige functionarissen

Dit betreft personen of informele groepen met elk een (mogelijk) belang in een project, bestaande uit:

- *Dossierhouder* (bestuurslid) en eventueel overige *initiatiefnemers* buiten het bestuur (in Nederland);
- *Projecteigenaar*, als begunstigde ontvanger, de *uitvoerder* en de (vrijwillige) medewerkers;
- Donateurs: personen of instellingen met affiniteit voor het steunen van een project, waarin de:
 - *Invloedrijke donateur* een specifieke entiteit is, vanwege gematerialiseerde belangen.

Dossierhouders en overige projectinitiatiefnemers

De projectbehartiging kan worden gedaan door een bestuurslid, of samen met een groep, waarin ook niet-bestuursleden. In 2023 functioneerden de volgende dossierhouders en (mede)initiatiefnemers:

| Korte projecttitel | Dossierhouder | Initiatiefnemer(s) en mede-initiatiefnemer(s) |
|---------------------------|----------------------|--|
| 'Vrij van oogpijn' | Monica Commandeur | Monica Commandeur° |
| 'Inkomsten oudere' | Monica Commandeur | Monica Commandeur° |
| 'Schoolkantine' | Ine Kleine Schaars | Mart Smith° en Ine Kleine Schaars |



'Nhamua en
Conquiana'

Paul Hassing

Paul Hassing°

° Ook invloedrijke donateur

De taken en verantwoordelijkheden van de initiatiefnemers zijn opgenomen in het Regelement.

Projecteigenaar als begunstigde ontvanger, de uitvoerder en medewerkers

De projecteigenaar is een persoon of lokale instelling in een ontwikkelingsland; de begunstigde ontvanger.

De projecteigenaar kan ondersteund zijn door een of meer benoemde uitvoerder(s) en/of omringd zijn door een informele, lokale groep van (vrijwillige) medewerkers.

| Korte projecttitel | Projecteigenaar | Uitvoerder(s) | Land |
|---------------------------|-------------------------|---|-------------------|
| 'Vrij van oogpijn' | <i>Namakau Mwiya</i> | <i>Namakau Mwiya</i> | <i>Zambia</i> |
| 'Inkomsten oudere' | <i>Cathryn Phiri</i> | <i>Cathryn Phiri</i> | <i>Zambia</i> |
| 'Schoolkantine' | <i>Viviane Randresy</i> | <i>Ianja Randriamiantsoa (samen met de moeders van de kinderen)</i> | <i>Madagaskar</i> |
| 'Nhamua en Conquiana' | <i>(Volgt)</i> | <i>(Volgt - samen met de bewoners van Nhamua en Conquiana)</i> | <i>Mozambique</i> |

De verantwoordingsverplichtingen van de projecteigenaren zijn gedelegeerd aan de dossierhouders.

Invloedrijke donateur

Een invloedrijke donateur is een persoon of instelling met een gematerialiseerd belang bij een project. Deze persoon of instelling is bereid om substantieel meer te doneren dan andere donateurs en/of extra te doneren als het project meer inkomsten nodig heeft dan via donaties is bijeengebracht. Invloedrijke donateurs van een project mogen de stichting niet gebruiken als doorgeefluik en geen meerderheid hebben in het bestuur bij besluitvorming over dat project. Deze term is ook uitgewerkt in het Regelement.

4. Verwachte ontwikkelingen

4.1 Bestuurlijke omgeving

Aangezien de invoering van het allerlaatste deel van de WBTR voorlopig opnieuw is uitgesteld verwacht de stichting in 2024 geen bijzondere ontwikkelingen met betrekking tot administratieve beleidsaanpassingen.

Per 2024 zal de aangepaste Geefwet van kracht zijn. Het bestuur heeft daarvan kennisgenomen en zal daarmee rekening houden in de beleidsontwikkeling en -uitvoering.

4.2 Voornemens van het bestuur

Het bestuur is voornemens om het Beleidsplan 2024-2026 uit te werken in een activiteitenlijst met als voornaamste onderdeel het acquisitieplan om meer initiatieven bij stichting Musole te betrekken.

Eind 2024 verwacht het bestuur verdere uitbreiding naar vijf leden. Ook verwacht het bestuur dan het eigen functioneren evalueren.

Het bestuur verwacht in de toekomst goed gebruik te kunnen maken van de service van Partin. De mogelijkheden zullen nader worden bestudeerd door de penningmeester.



De website www.viagroen.nl (www.musole.nl) kampt met een technisch probleem op de pagina 'ANBI-basis informatie', dat lastig is op te lossen. In de loop van 2024 zal www.musole.nl zelfstandig worden neergezet.

De publicatieplichtige informatie is inmiddels op andere pagina's geplaatst. Daarnaast zal de webpagina <https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-musole/> ook de vereiste informatie blijven bevatten.

Faciliteiten voor de dossierhouders en overige initiatiefnemers

De initiatiefnemer van project 'Voedsel en inkomen voor 500 families bij Nhamua en Conquiana' wil in 2024 waarschijnlijk gebruik maken van de faciliteit om een hoger bedrag te laten schenken aan het project dan door de Belastingdienst is vrijgesteld (in 2024: € 2.658). De penningmeester en de dossierhouder zullen in onderling overleg een plan opstellen hoe de uitvoerders de besteding aannemelijk zullen maken.

Inhoudingen op de inbreng van initiatiefnemers voor de kosten van het in stand houden van de stichting

De kosten voor het in stand houden van de stichting zal in 2024 naar schatting € 600 bedragen. Het bestuur neemt zich voor om de inhouding te zetten op 6¼% van de inbreng. Dit betekent enerzijds dat er minstens € 9.600 moet worden ingebracht voor projecten om zonder extra inbreng van de bestuursleden te bestaan. Overigens blijft dit voor (toekomstige) donateurs een zeer gunstig percentage: bij de meeste 'goede doelen' stichtingen ligt de inhouding voor de beheerskosten op 20% à 30%.

Schenken aan de projecteigenaren en uitvoerders

De schenkingen van Stichting Musole aan de projecteigenaren geschiedt via de bankrekeningnummers die zij hebben doorgegeven aan de stichting. In 2024 worden daarmee geen problemen verwacht.



5. Financieel jaarverslag 2023

5.1 Samenvatting financieel jaarrapport

| JAARREKENING STICHTING MUSOLE | | | | |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|-------------------|
| WINST EN VERLIES | | | | |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN | | | | |
| BATEN (€) | | | | |
| | 2023 | Begroting 2023* | 2022 | Begroting 2022 |
| <u>Donaties</u> | | | | |
| Projecten | | 9.167 | 7.529 | 7.340 |
| Project Kantine | 2.345 | | | |
| Project Phiri | 2.324 | | | |
| Project Namakau | 1.248 | | | |
| TOTAAL BATEN | 5.917 | 9.167 | 7.529 | 7.340 |
| LASTEN (€) | | | | |
| Projecten | | 10.227 | 6.044 | 7.100 |
| Project Kantine | 3.834 | | | |
| Project Phiri | 2.200 | | | |
| Project Namakau | 1.224 | | | |
| Totaal beheerskosten+bankkosten | | 356 | 392 | 466 |
| Beheerskosten St. Musole | 780 | | | |
| Bankkosten Musole Rekening | 203 | | | |
| Overmakingskosten Project Kantine | 72 | | | |
| Overmakingskosten Project Phiri | 12 | | | |
| Overmakingskosten Project Namakau | 24 | | | |
| TOTAAL LASTEN | 8.349 | 10.583 | 6.436 | 7.566 |
| RESULTAAT | -2.432 | -1.416 | 1.093 | -226 |



| JAARREKENING STICHTING MUSOLE | | | | | |
|--|------------|--------------|-------------------------|-------|-------|
| BALANS | | | | | |
| | 2023 | 2022 | ABNAMRO | 2023 | 2022 |
| ACTIVA | | | Beginsaldo RC | 2.000 | 907 |
| | | | Eindsaldo RC | 235 | 2.000 |
| Materiele vaste Activa | - | - | | | |
| Totaal vaste activa | - | - | Beginsaldo Spaar | - | - |
| | | | Eindsaldo Spaar | 16 | - |
| | | | Beginsaldo totaal | 2.000 | 907 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | Eindsaldo totaal | 251 | 2.000 |
| <u>Vorderingen</u> | | | | | |
| Donatie | 990 | | Contractuele toezegging | | |
| Af: voorziening | -990 | | niet ontvangen | | |
| Totaal vorderingen | - | | | | |
| <u>liquide middelen</u> | | | | | |
| ABNAMRO RC | 235 | 2.000 | | | |
| ABNAMRO Spaar | 16 | | | | |
| Totaal liquide middelen | 251 | 2.000 | | | |
| Totaal vlottende activa | 251 | 2.000 | | | |
| TOTAAL ACTIVA | 251 | 2.000 | | | |
| PASSIVA | | | | | |
| <u>Eigen vermogen</u> | | | | | |
| Reserve | 2.000 | 907 | | | |
| Resultaat boekjaar | -2.432 | 1.093 | | | |
| Vermogensversterkend krediet door voorzitter | 647 | | | | |
| Gift derden | 35 | | | | |
| Totaal eigen vermogen | 251 | 2.000 | | | |
| Kortlopende schulden | | | | | |
| Totaal vorderingen | - | - | | | |
| TOTAAL PASSIVA | 251 | 2.000 | | | |



| JAARREKENING STICHTING MUSOLE | | | | |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| BEHEERSKOSTEN | | | | |
| | Lasten | Begroting | Lasten | Begroting |
| | 2023 | 2023 | 2022 | 2022 |
| Totaal Beheerskosten + Bankkosten | | 356 | | |
| Domeinnaam: musole.nl | | | | |
| Domeinnaam: musole.com | | | | |
| Domeinnaam: stichtingmusole.nl | | | | |
| Domeinnaam: stichting-musole.com | | | | |
| Webhosting (= ½ kosten Via groen) | 54 | | | |
| Uitgaven Webhosting Musole | 102 | | | |
| Declaratie cadeaus oud-bestuursl. | 110 | | | |
| Declaratie voor Commissie e.d. | 222 | | | |
| Declaratie van Commissielid | 110 | | | |
| ANBI.nl/Musole jaarbijdrage | 35 | | | |
| Lidmaatschap Partin | 78 | | | |
| Stichting.nl abonnement | 69 | | | |
| CBF registratie | | | | |
| Betaalrekening overig incidenteel | | | | |
| ABNAmro betaalrek. bestuur | 203 | | | |
| ABNAmro spaarrekening | | | | |
| ABNAmro extra bankpas | | | | |
| Totaal | 983 | 356 | 392 | 466 |



| AFREKENING STICHTING MUSOLE | 2023 | | | |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | | | | |
| STICHTING FIADANANA | Project Kantine | | | |
| | | | | |
| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 | Begroting 2022 |
| Openingsaldo | 1.617 | 1.617 | 600,00 | 600,00 |
| Donaties | 2.345 | 6.069 | 5.806,00 | 5.516,00 |
| Transfers naar Kantine | -3.834 | -7.429 | -4.520,00 | -5.150,00 |
| Transferkosten | -72 | | -38,00 | |
| Subtotaal 2023 | 57 | 257 | 1.848 | 966 |
| Beheerskosten Musole | -469 | -356 | -231,00 | -2.010,00 |
| Eindsaldo | -412 | -99 | 1.617 | -1.044 |

| AFREKENING STICHTING MUSOLE | 2023 | | | |
|-----------------------------|---------------|-------------------|------------|-------------------|
| | | | | |
| PROJECT PHIRI | Project Phiri | | | |
| | | | | |
| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 | Begroting 2022 |
| Openingsaldo | 383 | 383 | 306 | 306 |
| Donaties | 2.324 | 1.824 | 1.724 | 1.824 |
| Transfers naar Phiri | -2.200 | -2.107 | -1.524 | -2.030 |
| Transferkosten | -12 | | | |
| Subtotaal 2023 | 495 | 100 | 506 | 100 |
| Beheerskosten Musole | -514 | -100 | -123 | -100 |
| | | | | Phiri+Namakau |
| Eindsaldo | -19 | - | 383 | - |



| AFREKENING STICHTING MUSOLE | 2023 | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|------|-------------------|-----------|
| PROJECT NAMAKAU | Project Namakau | | | | |
| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 | Begroting 2022 | |
| Openingsaldo | - | - | - | - | |
| Donaties | 1.248 | 1.274 | - | - | |
| Transfers naar Namakau | -1.224 | -1.224 | - | - | |
| Transferkosten | -24 | | - | - | |
| Subtotaal 2023 | - | | - | - | |
| Beheerskosten Musole | - | -50 | - | 0 | Zie Phiri |
| Eindsaldo | - | - | - | - | |

5.2 Toelichting op financieel jaarrapport

Zoals eerder in het verslag aangegeven is er in 2023 een eind gekomen aan de dienstverlening van Stichting Musole aan alle projecten. Aan de dienstverlening door Musole aan Project Schoolkantine Fiadanana is in augustus een eind gekomen. De initiatiefnemers hebben in de loop van 2023 Stichting Fiadanana opgericht om op eigen kracht haar ondersteuning van de Schoolkantine door te zetten.

Winst en Verlies 2023

In totaal werd een bedrag van € 5.917 aan donaties ontvangen in 55 overmakingen. Het totaal aan overmakingen (inclusief bankkosten in NL) naar de verschillende projecten bedroeg € 7,366. De beheerskosten bedroegen in 2023 € 983.

Project Schoolkantine

Projecteigenaar V. Randresy

Voor Project Fiadanana werd in 2023 een bedrag van donateurs ontvangen van € 2.345. Met een openingssaldo van € 1,617 was er een totaalbedrag beschikbaar van € 3,962. In 2023 werd een totaalbedrag van € 3,906 (incl. bankkosten in NL) aangewend voor overmakingen aan het project kantine in Madagaskar.

Helaas heeft een van de donateurs, met wie een 5-jarige donatie overeenkomst was afgesloten met Stichting Musole éézijdig besloten om af te zien van de laatste donatie van € 990. Omdat er door de dossierhouder ook geen rekening was gehouden met de beheerskosten van Stichting Musole, is het jaar 2023 en daarmee het project kantine afgesloten met een negatief saldo van € 412. Meerdere pogingen van Stichting Musole om de donateur aan zijn contractuele verplichting te houden, zodat het tekort te kan worden verhaald op de inkomsten, hebben helaas nog niet geleid tot het aanvullen van het tekort.

Met betrekking tot de verantwoording van de uitgaven van de door project kantine ontvangen fondsen, inclusief de resterende fondsen uit 2022, is er op basis van de aangeleverde stukken geen reden om aan te nemen dat de beschikbare fondsen niet recht- en doelmatig zijn besteed.



Project 'Inkomstenwerving oudere'

Projecteigenaar C. Phiri

Voor project 'Inkomstenwerving oudere' werd in 2023 een bedrag van donateurs ontvangen van € 2.324. Met een openingssaldo van € 383 was er een totaalbedrag beschikbaar van € 2,707. In 2023 werd een totaalbedrag van € 2,212 (inclusief bankkosten in NL) aangewend voor overmakingen aan het Project 'Inkomstenwerving oudere' in Zambia.

Na verrekening van de beheerskosten door Stichting Musole resteerde een klein negatief saldo van € 19. NB. De toegerekende beheerskosten dekken ook de beheerskosten van Project 'Vrij van oogpijn verder'.

Met betrekking tot de verantwoording van de uitgaven van de door project 'Inkomstenwerving oudere' ontvangen fondsen, inclusief de resterende fondsen uit 2022, is er op basis van de aangeleverde stukken geen reden om aan te nemen dat de beschikbare fondsen niet recht- en doelmatig zijn besteed.

Project 'Vrij van oogpijn verder'

Projecteigenaar Namakau M.

Voor project 'Vrij van oogpijn verder' werd in 2023 een bedrag van donateurs ontvangen van € 1.248. Met een openingssaldo van € 0 was er een totaalbedrag beschikbaar van € 1.248. In 2023 werd een totaalbedrag van € 1.248 (inclusief bankkosten in NL) aangewend voor overmakingen aan het Project 'Inkomstenwerving oudere' in Zambia.

Na verrekening van de beheerskosten door Stichting Musole resteerde een saldo van € 0. NB. De toe te rekenen beheerskosten werden opgenomen in de verantwoording van Project 'Inkomstenwerving oudere'

Met betrekking tot de verantwoording van de uitgaven van de door project 'Vrij van oogpijn verder' ontvangen fondsen, is er op basis van de aangeleverde stukken geen reden om aan te nemen dat de beschikbare fondsen niet recht- en doelmatig zijn besteed.

Beheerskosten

De beheerskosten waren in 2023 met een bedrag van € 983 substantieel hoger dan in eerdere jaren. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan een drietal declaraties voor exceptionele commissiekosten van in totaal € 442. Daarnaast zijn er de lidmaatschappen van Stichting.nl (inmiddels beëindigd) en Partin, de belangenorganisatie voor ondersteuning particuliere initiatieven.

Balans 2023

Vanwege de financiële tekortkomingen door Stichting Fiadanana ontstond er een gedurende de tweede helft van 2023 een kastekort bij Stichting Musole en is er door de Stichting Musole voorzitter een vermogensversterkend krediet van € 648 verstrekt aan de Stichting Musole. Wanneer de financiële positie van Musole het toelaat zal dit krediet (of een deel ervan) worden terugbetaald aan de verstrekker. Eind 2023 bedroeg het eigen vermogen, inclusief het krediet, € 251.



6. Begroting 2024

6.1 Samenvatting begroting

| BEGROTING STICHTING MUSOLE 2024 | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------|--------------|---|--|----------|--|
| | BATEN (€) | BATEN (€) | BATEN (€) | | | | |
| | 2024 | 2023 | 2022 | | | | |
| <u>Donaties</u> | | | | | | | |
| Projecten | 10.000 | 9.167 | 7.340 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAAL BATEN | 10.000 | 9.167 | 7.340 | | | | |
| | | | | | | | |
| | LASTEN (€) | LASTEN (€) | LASTEN (€) | | | | |
| Projecten | 9.375 | 10.227 | 7.100 | | | | |
| Overmakingskosten Projecten | PM | | | Kan zonder kosten via Partin faciliteit | | Stone Ex | |
| | | | | | | | |
| Beheerskosten St. Musole | | 356 | 466 | | | | |
| - Webhosting+ E-mail | 150 | | | | | | |
| - Bankkosten | 240 | | | | | | |
| - Contributies Partin, ANBI | 200 | | | | | | |
| - Onvoorzien | 35 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAAL LASTEN | 10.000 | 10.583 | 7.566 | | | | |
| | | | | | | | |
| RESULTAAT | - | -1.416 | -226 | | | | |

6.2 Toelichting op begroting

Omdat er geen doorlopende projecten zijn van 2023, en er (vooralsnog) slechts één of twee nieuw projecten in de pijplijn zitten wordt uitgegaan van een minimaal budget.

Voor projecten is het van belang dat men van tevoren inzicht heeft in de kosten van de kosten die door Stichting Musole in rekening worden gebracht voor haar diensten. Een percentage van 6,25% van de donaties lijkt daarbij een redelijk bedrag. Als er meer inkomsten/donaties zijn dan gebudgetteerd, kan na het afsluiten van het boekjaar worden besloten tot en/of het éénmalig reduceren van de aan de projecten in rekening gebrachte kosten en/of het opbouwen van het eigen vermogen van de Stichting Musole.

7. Verklaring Commissie over financieel jaarverslag 2023

Verklaring van de Commissie Continuïteit van Stichting Musole te Utrecht, Gericht aan: het bestuur van de Stichting Musole.

Opdracht

U heeft ons verzocht, de administratie en de jaarrekening over het statutaire verslagjaar 2023 van de Stichting te onderzoeken, dit als uitvloeisel van artikel 9 van de statuten.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Wij baseren ons op de door het bestuur van Stichting Musole verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor het verslag 2023, berust bij het bestuur van Stichting.

Verantwoordelijkheid van de Commissie Continuïteit

Onze werkzaamheden betroffen in hoofdzaak het bestuderen van deze informatie en de daarbij behorende verslagen van de projecten.

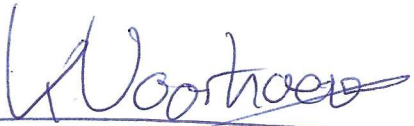
Bevestiging

Onze conclusies en aanbevelingen m.b.t. het vorig verslagjaar zijn gedeeld c.q. gevolgd. Gebaseerd op de aan ons vooraf verstrekte gegevens en de mondelinge toelichting erbij, is bij de uitvoering van onze opdracht ons niet van onjuistheden gebleken

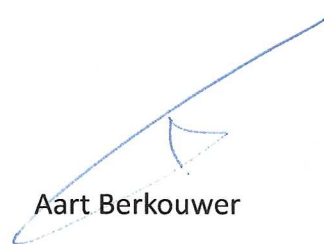
Conclusie en aanbeveling naar aanleiding van deze Verklaring

Met deze verklaring stellen wij voor aan het bestuur, onze bevestiging bij de voorgelegde stukken te betrekken in de autorisatie en decharge procedure voor hun bestuur en met name het bestuurslid, verantwoordelijk voor het financieel beheer te dechargeren.

Reeuwijk, 20 februari 2024, de Commissie Continuïteit



Karin Voorhoeve



Aart Berkouwer



Annexen (op aanvraag verkrijgbaar)

- I Jaarrapport 2023 project Toekomst voor Nhamua en Conquiana**
- II Jaarrapport 2023 project Schoolkantine Fiadanana**
- III Jaarrapport 2023 project Inkomstenwerving oudere**
- IV Jaarrapport 2023 project Vrij van oogpijn verder**

Bijlage (op aanvraag verkrijgbaar)

- V Verklaring Commissie continuïteit over oorspronkelijk jaarverslag 2022**